УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления
Федерального казначейства
по Волгоградской области
(должность)

подпись, О.В. Глазунова
расшифровка

18.01.2022

Реестр документов планирования деятельности
Управления Федерального казначейства по Волгоградской области

№ п/п	Наименование документа планирования деятельности органа Федерального казначейства (казенного учреждения)	Основание для формирования документа планирования деятельности органа Федерального казначейства (казенного учреждения)	Горизонт планирования деятельности	Периодичность обновления	Дата формирования	Должностное лицо (структурное подразделение) органа Федерального казначейства, казенного учреждения, ответственное за составление документа планирования деятельности	Периодичность осуществления мониторинга исполнения	Должностное лицо (структурное подразделение) органа Федерального казначейства, казенного учреждения, ответственное за осуществление мониторинга исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	График мероприятий руководителя Управления	Решение руководителя Управления Федерального казначейства по	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости		О.В. Глазунова руководитель Управления	еженедельно	О.В. Глазунова руководитель Управления

	Федерального казначейства по Волгоградской области на 2022 год	Волгоградской области (далее-Управление)						
2.	План по исполнению Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области Плана деятельности Федерального казначейства на 2022 год и Основных мероприятий на 2022 год по реализации Стратегической карты Казначейства России (далее – План деятельности Управления)	Порядок управления реализацией государственных программ Российской Федерации в Федеральном казначействе, утвержденный приказом Федерального казначейства от 30.12.2016 № 524 (далее – Порядок)	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты доведения Типового плана Федерального казначейства или иных указаний Федерального казначейства	С.А. Стекольников начальник отдела (административно-финансовый отдел) Управления	еженедельно	О.В. Глазунова руководитель Управления С.А. Стекольников начальник отдела (административно-финансовый отдел) Управления
3.	План деятельности административно-финансового отдела Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	С.А. Стекольников начальник отдела (административно-финансовый отдел) Управления	еженедельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления С.А. Стекольников

								начальник отдела (административно-финансовый отдел) Управления
4.	Иные документы планирования. План реализации принципов открытости Управления Федерального казначейства по Волгоградской области на 2022 год	Ведомственный план Федерального казначейства по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2022 год (Методические рекомендации по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства)	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	31.03.2022	С.А. Стекольников начальник отдела (административно-финансовый отдел) Управления	по мере необходимости	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления С.А. Стекольников начальник отдела (административно-финансовый отдел) Управления
5.	План деятельности отдела доходов Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Е.В. Никитина начальник отдела (отдел доходов) Управления	еженедельно	С.А. Дербизова заместитель руководителя Управления Е.В. Никитина начальник отдела (отдел доходов) Управления
6.	План деятельности операционного	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана	Н.Е. Студенецкая врио начальника отдела	еженедельно	О.В. Глазунова руководитель Управления

	отдела Управления				деятельности Управления	(операционный отдел) Управления		Н.Е. Студенецкая врио начальника отдела (операционный отдел) Управления
7.	План деятельности отдела расходов Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	С.А. Полухина начальник отдела (отдел расходов) Управления	еженедельно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления С.А. Полухина начальник отдела (отдел расходов) Управления
8.	План деятельности отдела обслуживания силовых ведомств Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	С.Ю. Чижова начальник отдела (отдел обслуживания силовых ведомств) Управления	еженедельно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления С.Ю. Чижова начальник отдела (отдел обслуживания силовых ведомств) Управления
9.	План деятельности отдела ведения федеральных реестров	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Е.Н. Евлантьева начальник отдела (отдел ведения федеральных реестров)	еженедельно	С.А. Деребизова заместитель руководителя Управления

	Управления					Управления		Е.Н. Евлантьева начальник отдела (отдел ведения федеральных реестров) Управления
10.	План деятельности отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Е.Н. Качурина начальник отдела (отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов) Управления	еженедельно	С.А. Деребизова заместитель руководителя Управления Е.Н. Качурина начальник отдела (отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов) Управления
11.	План деятельности отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Н.А. Журавлева начальник отдела (отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов) Управления	еженедельно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления Н.А. Журавлева начальник отдела (отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов) Управления

12.	План деятельности отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Т.А. Прохорова начальник отдела - главный бухгалтер (отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов) Управления	еженедельно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления Т.А. Прохорова начальник отдела - главный бухгалтер (отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов) Управления
13.	План деятельности отдела внутреннего контроля и аудита Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	В.В. Егорова начальник отдела (отдел внутреннего контроля и аудита) Управления	еженедельно	О.В. Глазунова руководитель Управления В.В. Егорова начальник отдела (отдел внутреннего контроля и аудита) Управления
14.	План ведомственного контроля и аудита на 2022 год Управления	Стандарты ведомственного контроля и внутреннего аудита Федерального казначейства, применяемые контрольно-аудиторскими	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	14.10.2021	В.В. Егорова начальник отдела (отдел внутреннего контроля и аудита) Управления	ежеквартально	В.В. Егорова начальник отдела (отдел внутреннего контроля и аудита) Управления

		подразделениями Федерального казначейства при осуществлении ими контрольной и аудиторской деятельности, утвержденные приказом Федерального казначейства от 30.12.2020 № 407						
15.	План проведения аудиторских мероприятий Управления на 2022 год	Порядок организации и осуществления внутреннего финансового аудита в Управлении, утвержденный приказом Управления от 25.02.2021 № 178-ОД	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	01.11.2021	В.В. Егорова начальник отдела (отдел внутреннего контроля и аудита) Управления	1 раз в полугодие	В.В. Егорова начальник отдела (отдел внутреннего контроля и аудита) Управления
16.	График проведения Управлением анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля,	План Федерального казначейства по проведению анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами исполнительной	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	08.12.2021	В.В. Егорова начальник отдела (отдел внутреннего контроля и аудита) Управления	ежеквартально	В.В. Егорова начальник отдела (отдел внутреннего контроля и аудита) Управления

	являющихся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органами местных администраций), на 2022 год	власти субъектов Российской Федерации (органами местных администраций), на 2022 год (Порядок проведения Федеральным казначейством анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органами местных администраций), утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2019 N 263н)						
17.	План деятельности отдела централизованной бухгалтерии	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Е.Н. Юрина начальник отдела (отдел централизованной бухгалтерии)	еженедельно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления

	Управления					Управления		Е.Н. Юрина начальник отдела (отдел централизованной бухгалтерии) Управления
18.	План деятельности отдела информационных систем Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	С.А. Неудахин начальник отдела (отдел информационных систем) Управления	еженедельно	С.А. Дербизова заместитель руководителя Управления С.А. Неудахин начальник отдела (отдел информационных систем) Управления
19.	План деятельности отдела технологического обеспечения Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	С.В. Сивко начальник отдела (отдел технологического обеспечения) Управления	еженедельно	С.А. Дербизова заместитель руководителя Управления С.В. Сивко начальник отдела (отдел технологического обеспечения) Управления
20.	План деятельности	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходи	не позднее 10 рабочих дней с даты	Д.В. Суханов начальник отдела	еженедельно	О.В. Глазунова руководитель

	отдела режима секретности и безопасности информации Управления			мости	утверждения Плана деятельности Управления	(отдел режима секретности и безопасности информации) Управления		Управления Д.В. Суханов начальник отдела (отдел режима секретности и безопасности информации) Управления
21.	План деятельности отдела государственной гражданской службы и кадров Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходи мости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	С.Ю. Шевченко начальник отдела (отдел государственной гражданской службы и кадров) Управления	ежеме-сячно	О.В. Глазунова руководитель Управления С.Ю. Шевченко начальник отдела (отдел государственной гражданской службы и кадров) Управления
22.	Иные документы планирования. План противодействия коррупции в Управлении на 2021-2024 годы	Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходи мости	30.09.2021	С.Ю. Шевченко начальник отдела (отдел государственной гражданской службы и кадров) Управления	1 раз в год	О.В. Глазунова руководитель Управления С.Ю. Шевченко начальник отдела (отдел государственной гражданской службы и кадров) Управления

		коррупции на 2021 - 2024 годы»						
23.	План деятельности отдела функционирования контрактной системы Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	С.А. Конин начальник отдела (отдел функционирования контрактной системы) Управления	еженедельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления С.А. Конин начальник отдела (отдел функционирования контрактной системы) Управления
24.	План деятельности юридического отдела Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	С.Е. Правкин начальник отдела (юридический отдел) Управления	еженедельно	О.В. Глазунова руководитель Управления С.Е. Правкин начальник отдела (юридический отдел) Управления
25.	План деятельности отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	А.Г. Шило начальник отдела (отдел мобилизационной подготовки и гражданской обороны) Управления	еженедельно	О.В. Глазунова руководитель Управления А.Г. Шило начальник отдела (отдел мобилизационной подготовки и гражданской

								обороны) Управления
26.	План деятельности отдела – Межрегиональный центр защиты информации Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	И.Д. Борка начальник отдела (отдел – Межрегиональный центр защиты информации) Управления	еженедельно	О.В. Глазунова руководитель Управления И.Д. Борка начальник отдела (отдел – Межрегиональный центр защиты информации) Управления
27.	План деятельности отдела – Пилотный центр по защите информации Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	В.П. Фурсов начальник отдела (отдел – Пилотный центр по защите информации) Управления	еженедельно	О.В. Глазунова руководитель Управления В.П. Фурсов начальник отдела (отдел – Пилотный центр по защите информации) Управления
28.	План повышения квалификации и обучения руководителей и сотрудников Федерального	Положение об отделе – Пилотный центр по защите информации Управления, утвержденное приказом Управления	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	30.12.2021	В.П. Фурсов начальник отдела (отдел – Пилотный центр по защите информации) Управления	ежеквартально	О.В. Глазунова руководитель Управления В.П. Фурсов начальник отдела

	казначейства в области защиты государственной тайны, технической защиты информации в Управлении на 2022 год	от 31.07.2018 № 554-ОД						(отдел – Пилотный центр по защите информации) Управления
29.	Иные документы планирования. План контрольных мероприятий Управления в финансово-бюджетной сфере на 2022 год	Регламент внутренней организации деятельности Федерального казначейства, территориальных органов Федерального казначейства, Федерального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности Казначейства России" по планированию контрольной деятельности, утвержденный приказом Федерального казначейства от 01.06.2021 № 174	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	в течение 5 рабочих дней, следующих за днем доведения Федеральным казначейством уточненных централизованных заданий	О.А. Васильева начальник отдела (организационно-аналитический отдел) Управления	ежеквартально	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления О.А. Васильева начальник отдела (организационно-аналитический отдел) Управления
30.	План деятельности	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходи	не позднее 10 рабочих дней с даты	О.А. Васильева начальник отдела	еженедельно	Т.Н. Макарова заместитель

	организационно-аналитического отдела Управления			мости	утверждения Плана деятельности Управления	(организационно-аналитический отдел) Управления		руководителя Управления О.А. Васильева начальник отдела (организационно-аналитический отдел) Управления
31.	План деятельности контрольно-ревизионного отдела в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	С.В. Лукьянов начальник отдела (контрольно-ревизионный отдел в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы) Управления	еженедельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления С.В. Лукьянов начальник отдела (контрольно-ревизионный отдел в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы) Управления
32.	План деятельности контрольно-ревизионного отдела в социально-экономической сфере	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Н.О. Варламова начальник отдела (контрольно-ревизионный отдел в социально-экономической сфере) Управления	еженедельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления Н.О. Варламова начальник отдела (контрольно-

	Управления							ревизионный отдел в социально-экономической сфере) Управления
33.	План деятельности отдела № 1 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Н.В. Ламакина начальник отдела (отдел № 1) Управления	еженедельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления Н.В. Ламакина начальник отдела (отдел № 1) Управления
34.	План деятельности отдела №2 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Н.В. Демидова начальник отдела (отдел № 2) Управления	еженедельно	С.А. Деребизова заместитель руководителя Управления Н.В. Демидова начальник отдела (отдел № 2) Управления
35.	План деятельности отдела №4 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	С.А. Марченко начальник отдела (отдел № 4) Управления	еженедельно	С.А. Деребизова заместитель руководителя Управления С.А. Марченко начальник отдела (отдел № 4) Управления

36.	План деятельности отдела №5 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Е.А. Приходько начальник отдела (отдел № 5) Управления	еженедельно	С.А. Деребизова заместитель руководителя Управления Е.А. Приходько начальник отдела (отдел № 5) Управления
37.	План деятельности отдела №6 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Н.В. Яровая начальник отдела (отдел № 6) Управления	еженедельно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления Н.В. Яровая начальник отдела (отдел № 6) Управления
38.	План деятельности отдела №7 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Е.А. Булатова начальник отдела (отдел № 7) Управления	еженедельно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления Е.А. Булатова начальник отдела (отдел № 7) Управления
39.	План деятельности отдела №8 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	В.П. Кияшов начальник отдела (отдел № 8) Управления	еженедельно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления

								В.П. Кияшов начальник отдела (отдел № 8) Управления
40.	План деятельности отдела №9 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Е.А. Шестакова начальник отдела (отдел № 9) Управления	еженедельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления Е.А. Шестакова начальник отдела (отдел № 9) Управления
41.	План деятельности отдела №10 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	И.Г. Смолина начальник отдела (отдел № 10) Управления	еженедельно	С.А. Деребизова заместитель руководителя Управления И.Г. Смолина начальник отдела (отдел № 10) Управления
42.	План деятельности отдела №11 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	В.В. Гребенникова начальник отдела (отдел № 11) Управления	еженедельно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления В.В. Гребенникова начальник отдела (отдел № 11) Управления
43.	План	План деятельности	01.01.2022-	по мере	не позднее 10 рабочих	Н.В. Орлова	еженедельно	М.Н. Шкурина

	деятельности отдела №12 Управления	Управления, Порядок	31.12.2022	необходимости	дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	начальник отдела (отдел № 12) Управления	дельно	заместитель руководителя Управления Н.В. Орлова начальник отдела (отдел № 12) Управления
44.	План деятельности отдела №13 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	И.А. Пономарев начальник отдела (отдел № 13) Управления	еженедельно	С.А. Деребизова заместитель руководителя Управления И.А. Пономарев начальник отдела (отдел № 13) Управления
45.	План деятельности отдела №14 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Е.В. Головачева начальник отдела (отдел № 14) Управления	еженедельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления Е.В. Головачева начальник отдела (отдел № 14) Управления
46.	План деятельности отдела №15 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Е.А. Какушкина начальник отдела (отдел № 15) Управления	еженедельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления Е.А. Какушкина

								начальник отдела (отдел № 15) Управления
47.	План деятельности отдела №16 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Н.А. Тазова начальник отдела (отдел № 16) Управления	еженедельно	С.А. Дербизова заместитель руководителя Управления Н.А. Тазова начальник отдела (отдел № 16) Управления
48.	План деятельности отдела №17 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Н.И. Трибунская начальник отдела (отдел № 17) Управления	еженедельно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления Н.И. Трибунская начальник отдела (отдел № 17) Управления
49.	План деятельности отдела №18 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	С.А. Шелекета начальник отдела (отдел № 18) Управления	еженедельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления С.А. Шелекета начальник отдела (отдел № 18) Управления
50.	План деятельности	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходи	не позднее 10 рабочих дней с даты	И.В. Гребенникова начальник отдела	еженедельно	С.А. Дербизова заместитель

	отдела №19 Управления			мости	утверждения Плана деятельности Управления	(отдел № 19) Управления		руководителя Управления И.В. Гребенникова начальник отдела (отдел № 19) Управления
51.	План деятельности отдела №20 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Л.В. Миронова начальник отдела (отдел № 20) Управления	еженедельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления Л.В. Миронова начальник отдела (отдел № 20) Управления
52.	План деятельности отдела №22 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Л.О. Голенева начальник отдела (отдел № 22) Управления	еженедельно	С.А. Деребизова заместитель руководителя Управления Л.О. Голенева начальник отдела (отдел № 22) Управления
53.	План деятельности отдела №23 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	С.В. Жолобова начальник отдела (отдел № 23) Управления	еженедельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления С.В. Жолобова начальник отдела

								(отдел № 23) Управления
54.	План деятельности отдела №24 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	М.М. Пономарева начальник отдела (отдел № 24) Управления	еженедельно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления М.М. Пономарева начальник отдела (отдел № 24) Управления
55.	План деятельности отдела №25 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	А.А. Колесников начальник отдела (отдел № 25) Управления	еженедельно	С.А. Деребизова заместитель руководителя Управления А.А. Колесников начальник отдела (отдел № 25) Управления
56.	План деятельности отдела №26 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	С.А. Карнаухова начальник отдела (отдел № 26) Управления	еженедельно	С.А. Деребизова заместитель руководителя Управления С.А. Карнаухова начальник отдела (отдел № 26) Управления
57.	План деятельности отдела №27	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана	М.Н. Тарасова начальник отдела (отдел № 27)	еженедельно	С.А. Деребизова заместитель руководителя

	Управления				деятельности Управления	Управления		Управления М.Н. Тарасова начальник отдела (отдел № 27) Управления
58.	План деятельности отдела №29 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Е.А. Бауэр начальник отдела (отдел № 29) Управления	еженедельно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления Е.А. Бауэр начальник отдела (отдел № 29) Управления
59.	План деятельности отдела №30 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Л.А. Илларионова начальник отдела (отдел № 30) Управления	еженедельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления Л.А. Илларионова начальник отдела (отдел № 30) Управления
60.	План деятельности отдела №31 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	А.В. Романов начальник отдела (отдел № 31) Управления	еженедельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления А.В. Романов начальник отдела (отдел № 31)

								Управления
61.	План деятельности отдела №32 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	О.М. Горбунова начальник отдела (отдел № 32) Управления	еженедельно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления О.М. Горбунова начальник отдела (отдел № 32) Управления
62.	План деятельности отдела №33 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Т.А. Белоус начальник отдела (отдел № 33) Управления	еженедельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления Т.А. Белоус начальник отдела (отдел № 33) Управления
63.	План деятельности отдела №34 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Е.А. Бурова начальник отдела (отдел № 34) Управления	еженедельно	С.А. Деребизова заместитель руководителя Управления Е.А. Бурова начальник отдела (отдел № 34) Управления
64.	План деятельности отдела №37 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности	Т.А. Шуваева начальник отдела (отдел № 37) Управления	еженедельно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления

24

					Управления			Т.А. Шуваева начальник отдела (отдел № 37) Управления
65.	План деятельности отдела №39 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	М.А. Седых начальник отдела (отдел № 39) Управления	еженедельно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления М.А. Седых начальник отдела (отдел № 39) Управления
66.	План деятельности отдела №41 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Т.В. Петрова начальник отдела (отдел № 41) Управления	еженедельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления Т.В. Петрова начальник отдела (отдел № 41) Управления

Заместитель руководителя
Управления Федерального казначейства
по Волгоградской области

(подпись)

Т.Н. Макарова

17.01.2022