УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
Управления Федерального казначейства
по Волгоградской области
О.В. Глазунова
«16» августа 2024 г.

План реализации принципов открытости в деятельности
Управления Федерального казначейства по Волгоградской области на 2024 год

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Волгоградской области (далее – Управление):
I. Взыскатели по исполнительным документам.
II. Банковское сообщество.
III. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.
IV. Клиенты Управления, которым открыты лицевые счета в Управлении.

Раздел 1. Организационные мероприятия
Целевые показатели эффективности: 1. Внесены изменения в Регламент подготовки и размещения на официальном сайте Управления информации о деятельности Управления. 2. Приказы Управления по вопросам реализации принципов открытости находятся в актуальном состоянии.

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственное лицо
Механизм: Реализация принципа информационной открытости			
1.	Внесение изменений в Регламент подготовки и размещения на официальном сайте Управления информации о деятельности Управления (при необходимости)	в течение 2024 года (при необходимости)	помощник руководителя Р.С. Дадашян
2.	Актуализация приказов Управления по вопросам реализации принципов открытости	в течение 2024 года (при необходимости)	начальник административно-финансовог о отдела Е.А. Чемогонова
Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными			
1.	Изучение и применение в работе Регламента ведения наборов открытых данных Федерального казначейства	с момента получения указаний Федерального казначейства	временно исполняющий обязанности заместителя руководителя С.Ю. Шевченко, начальники отделов Управления*, начальник административно-финансового отдела Е.А. Чемогонова

Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости

Целевые показатели эффективности:

1. Актуализирована информация на официальном сайте Управления в соответствующих разделах.
2. Актуализирована информация на стендах Управления.
3. Размещены на официальном сайте Управления План реализации принципов открытости Управления на текущий календарный год и Отчеты о его исполнении.
4. Актуализированы реестр наборов открытых данных и наборы открытых данных.
5. Проводится мониторинг статистики посещений наборов открытых данных.
6. Подготовлен и опубликован на официальном сайте Управления итоговый годовой доклад о результатах деятельности Управления за 2023 год.
7. Проведено итоговое заседание Коллегии Управления.
8. Размещена на официальном сайте Управления информация об официальных мероприятиях с участием руководства Управления.
9. Совершенствуется взаимодействие с референтными группами.
10. Организована работа общественной приемной Управления.
11. Публикуется на официальном сайте Управления информация о наиболее распространенных запросах и обращениях, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц, а также разъяснения по наиболее часто задаваемым вопросам.
12. Подготовлены и опубликованы на официальном сайте Управления ежеквартальные отчеты о рассмотрении обращений граждан и организаций, отчеты о принятых организационных и административных мерах, направленных на улучшение качества работы с обращениями и запросами граждан и юридических лиц в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с обращениями граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
13. Модернизирована работа с обращениями граждан и организаций в соответствии с рекомендациями Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций.
14. Обеспечен прием граждан в Управлении.
15. Актуализирована информация о должностных лицах, ответственных в Управлении за работу с обращениями граждан и представителей организаций, графике их приема, номерах телефонов, по которым можно получить справочную информацию об организации работы Управления.

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственное лицо
Механизм: Реализация принципа информационной открытости			
1.	Поддержка в актуальном состоянии информации на официальном сайте Управления в соответствующих разделах	в течение 2024 года (при необходимости)	начальники отделов в соответствии с приказами Управления, начальник отдела информационных систем С.А. Неудахин, помощник руководителя Р.С. Дадашян
2.	Организация размещения и поддержания в актуальном состоянии информации на стендах Управления	в течение 2024 года (при необходимости)	в соответствии с приказом Управления о назначении ответственных за размещение информации о деятельности Управления на информационных стендах
3.	Размещение на официальном сайте Управления в разделе «Открытое правительство» Плана реализации принципов открытости в деятельности на 2024 год	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения руководителем Управления	начальник административно-финансового отдела Е.А. Чемогонова, начальник отдела информационных систем С.А. Неудахин

4.	Размещение на официальном сайте Управления в разделе «Открытое правительство» отчетов об исполнении Плана реализации принципов открытости в деятельности Управления на 2024 год	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения руководителем Управления	начальник административно-финансового отдела Е.А. Чемогонова, начальник отдела информационных систем С.А. Неудахин
Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными			
1.	Поддержание в актуальном состоянии наборов открытых данных	в течение 2024 года	временно исполняющий обязанности заместителя руководителя С.Ю. Шевченко, начальники отделов Управления*, помощник руководителя Р.С. Дадашян
2.	Поддержание реестра открытых данных в актуальном состоянии	в течение 2024 года	временно исполняющий обязанности заместителя руководителя С.Ю. Шевченко, начальник отдела информационных систем С.А. Неудахин
3.	Мониторинг статистики посещений наборов открытых данных	в течение 2024 года	начальники отделов в соответствии с приказами Управления

Механизм: Формирование публичной отчетности			
1.	Подготовка и публикация на официальном сайте Управления итогового годового доклада о результатах деятельности Управления за 2023 год	II – III квартал 2024 года	помощник руководителя Р.С. Дадашян, начальник отдела информационных систем С.А. Неудахин
2.	Организация проведения итогового заседания Коллегии Управления	IV квартал 2024 года	помощник руководителя Р.С. Дадашян
3.	Размещение на официальном сайте Управления информации об официальных мероприятиях с участием руководства Управления	в течение 2024 года	помощник руководителя Р.С. Дадашян, начальники отделов Управления*, начальник отдела информационных систем С.А. Неудахин
Механизм: Работа с референтными группами			
1.	Совершенствование взаимодействия с референтными группами	в течение 2024 года	временно исполняющий обязанности заместителя руководителя С.Ю. Шевченко, начальники отделов Управления* в пределах своей компетенции

Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций			
1.	Организация работы общественной приемной Управления	при получении указаний Федерального казначейства	начальник административно-финансового отдела Е.А. Чемогонова
2.	Публикация на официальном сайте Управления информации о наиболее распространенных запросах и обращениях, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц, а также разъяснения по наиболее часто задаваемым вопросам	в течение 2024 года	начальник административно-финансового отдела Е.А. Чемогонова, начальники отделов Управления*, начальник отдела информационных систем С.А. Неудахин, помощник руководителя Р.С. Дадашян
3.	Формирование и публикация на официальном сайте Управления ежеквартальных отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с обращениями граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления	ежеквартально	начальник административно-финансового отдела Е.А. Чемогонова, начальник отдела информационных систем С.А. Неудахин

4.	Модернизация работы с обращениями граждан и организаций в соответствии с рекомендациями Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан	при получении рекомендаций	начальник административно-финансового отдела Е.А. Чемогонова, начальник отдела информационных систем С.А. Неудахин
5.	Обеспечение организации приема граждан в Управлении	в течение 2024 года	начальник административно-финансового отдела Е.А. Чемогонова
6.	Поддержка в актуальном состоянии на официальном сайте Управления информации о должностных лицах, ответственных в Управлении за работу с обращениями граждан и представителей организаций, а также графике их приема	в течение 2024 года	начальник административно-финансового отдела Е.А. Чемогонова, начальник отдела информационных систем С.А. Неудахин
7.	Формирование и размещение на официальном сайте Управления отчета о принятых организационных и административных мерах, направленных на улучшение качества работы с обращениями граждан	не реже 1 раза в квартал	начальник административно-финансового отдела Е.А. Чемогонова, начальник отдела информационных систем С.А. Неудахин

8.	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте Управления о номерах телефонов, по которым можно получить справочную информацию об организации работы Управления	в течение 2024 года	начальник административно-финансового отдела Е.А. Чемогонова, начальник отдела информационных систем С.А. Неудахин

Раздел 3. Инициативные проекты

Целевые показатели эффективности:

Проведен мониторинг официального сайта Управления на предмет актуальности, полноты и своевременности отражения информации о деятельности Управления.

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственное лицо
1.	Мониторинг официального сайта Управления на предмет актуальности, полноты и своевременности отражения информации о деятельности Управления	ежеквартально	заместители руководителя Управления, начальники отделов Управления*

* - начальники отделов Управления, за исключением начальников отделов, созданных для осуществления функций Управления на территории Волгоградской области

Временно исполняющий обязанности заместителя руководителя С.Ю. Шевченко

Начальник административно-финансового отдела Е.А. Чемогонова