УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
Управления Федерального казначейства
по Волгоградской области
О.В. Глазунова
«28» марта 2025 г.

План реализации принципов открытости в деятельности
Управления Федерального казначейства по Волгоградской области на 2025 год

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Волгоградской области (далее – Управление):
I. Взыскатели по исполнительным документам.
II. Банковское сообщество.
III. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.
IV. Клиенты Управления, которым открыты лицевые счета в Управлении.

Раздел 1. Организационные мероприятия
Целевые показатели эффективности: 1. Внесены изменения в Регламент подготовки и размещения на официальном сайте Управления информации о деятельности Управления. 2. Приказы Управления по вопросам реализации принципов открытости находятся в актуальном состоянии.

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственное лицо
Механизм: Реализация принципа информационной открытости			
1.	Внесение изменений в Регламент подготовки и размещения на официальном сайте Управления информации о деятельности Управления (при необходимости)	в течение 2025 года (при необходимости)	помощник руководителя Р.С. Дадашян
2.	Актуализация приказов Управления по вопросам реализации принципов открытости	в течение 2025 года (при необходимости)	начальник административно-финансового отдела Е.А. Чемогонова
Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными			
1.	Изучение и применение в работе Регламента ведения наборов открытых данных Федерального казначейства	с момента получения указаний Федерального казначейства	временно исполняющий обязанности заместителя руководителя С.Ю. Шевченко, начальники отделов Управления*, начальник административно-финансового отдела Е.А. Чемогонова

Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости

Целевые показатели эффективности:

1. Актуализирована информация на официальном сайте Управления в соответствующих разделах.
2. Актуализирована информация на стендах Управления.
3. Размещены на официальном сайте Управления План реализации принципов открытости Управления на текущий календарный год и Отчеты о его исполнении.
4. Актуализированы реестр наборов открытых данных и наборы открытых данных.
5. Проводится мониторинг статистики посещений наборов открытых данных.
6. Подготовлен и опубликован на официальном сайте Управления итоговый годовой доклад о результатах деятельности Управления за 2024 год.
7. Проведено итоговое заседание Коллегии Управления.
8. Размещена на официальном сайте Управления информация об официальных мероприятиях с участием руководства Управления.
9. Совершенствуется взаимодействие с референтными группами.
10. Организована работа общественной приемной Управления.
11. Публикуется на официальном сайте Управления информация о наиболее распространенных запросах и обращениях, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц, а также разъяснения по наиболее часто задаваемым вопросам.
12. Подготовлены и опубликованы на официальном сайте Управления ежеквартальные отчеты о рассмотрении обращений граждан и организаций, отчеты о принятых организационных и административных мерах, направленных на улучшение качества работы с обращениями и запросами граждан и юридических лиц в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с обращениями граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
13. Модернизирована работа с обращениями граждан и организаций в соответствии с рекомендациями Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций.
14. Обеспечен прием граждан в Управлении.
15. Актуализирована информация о должностных лицах, ответственных в Управлении за работу с обращениями граждан и представителей организаций, графике их приема, номерах телефонов, по которым можно получить справочную информацию об организации работы Управления.

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственное лицо
Механизм: Реализация принципа информационной открытости			
1.	Поддержка в актуальном состоянии информации на официальном сайте Управления в соответствующих разделах	в течение 2025 года (при необходимости)	начальники отделов в соответствии с приказами Управления, начальник отдела информационных систем С.А. Неудахин, помощник руководителя Р.С. Дадашян
2.	Организация размещения и поддержания в актуальном состоянии информации на стендах Управления	в течение 2025 года (при необходимости)	в соответствии с приказом Управления о назначении ответственных за размещение информации о деятельности Управления на информационных стендах
3.	Размещение на официальном сайте Управления в разделе «Открытое правительство» Плана реализации принципов открытости в деятельности на 2025 год	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения руководителем Управления	начальник административно-финансового отдела Е.А. Чемогонова, начальник отдела информационных систем С.А. Неудахин

4.	Размещение на официальном сайте Управления в разделе «Открытое правительство» отчетов об исполнении Плана реализации принципов открытости в деятельности Управления на 2025 год	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения руководителем Управления	начальник административно-финансового отдела Е.А. Чемогонова, начальник отдела информационных систем С.А. Неудахин
Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными			
1.	Поддержание в актуальном состоянии наборов открытых данных	в течение 2025 года	временно исполняющий обязанности заместителя руководителя С.Ю. Шевченко, начальники отделов Управления*, помощник руководителя Р.С. Дадашян
2.	Поддержание реестра открытых данных в актуальном состоянии	в течение 2025 года	временно исполняющий обязанности заместителя руководителя С.Ю. Шевченко, начальник отдела информационных систем С.А. Неудахин
3.	Мониторинг статистики посещений наборов открытых данных	в течение 2025 года	начальники отделов в соответствии с приказами Управления

Механизм: Формирование публичной отчетности			
1.	Подготовка и публикация на официальном сайте Управления итогового годового доклада о результатах деятельности Управления за 2024 год	II – III квартал 2025 года	помощник руководителя Р.С. Дадашян, начальник отдела информационных систем С.А. Неудахин
2.	Организация проведения итогового заседания Коллегии Управления	IV квартал 2025 года	начальник организационно-аналитического отдела Т.Н. Макарова
3.	Размещение на официальном сайте Управления информации об официальных мероприятиях с участием руководства Управления	в течение 2025 года	помощник руководителя Р.С. Дадашян, начальники отделов Управления*, начальник отдела информационных систем С.А. Неудахин
Механизм: Работа с референтными группами			
1.	Совершенствование взаимодействия с референтными группами	в течение 2025 года	временно исполняющий обязанности заместителя руководителя С.Ю. Шевченко, начальники отделов Управления* в пределах своей компетенции

Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций			
1.	Организация работы общественной приемной Управления	при получении указаний Федерального казначейства	начальник административно-финансового отдела Е.А. Чемогонова
2.	Публикация на официальном сайте Управления информации о наиболее распространенных запросах и обращениях, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц, а также разъяснения по наиболее часто задаваемым вопросам	в течение 2025 года	начальник административно-финансового отдела Е.А. Чемогонова, начальники отделов Управления*, начальник отдела информационных систем С.А. Неудахин, помощник руководителя Р.С. Дадашян
3.	Формирование и публикация на официальном сайте Управления ежеквартальных отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с обращениями граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления	ежеквартально	начальник административно-финансового отдела Е.А. Чемогонова, начальник отдела информационных систем С.А. Неудахин

4.	Модернизация работы с обращениями граждан и организаций в соответствии с рекомендациями Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан	при получении рекомендаций	начальник административно-финансового отдела Е.А. Чемогонова, начальник отдела информационных систем С.А. Неудахин
5.	Обеспечение организации приема граждан в Управлении	в течение 2025 года	начальник административно-финансового отдела Е.А. Чемогонова
6.	Поддержка в актуальном состоянии на официальном сайте Управления информации о должностных лицах, ответственных в Управлении за работу с обращениями граждан и представителей организаций, а также графике их приема	в течение 2025 года	начальник административно-финансового отдела Е.А. Чемогонова, начальник отдела информационных систем С.А. Неудахин
7.	Формирование и размещение на официальном сайте Управления отчета о принятых организационных и административных мерах, направленных на улучшение качества работы с обращениями граждан	не реже 1 раза в квартал	начальник административно-финансового отдела Е.А. Чемогонова, начальник отдела информационных систем С.А. Неудахин

8.	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте Управления о номерах телефонов, по которым можно получить справочную информацию об организации работы Управления	в течение 2025 года	начальник административно-финансового отдела Е.А. Чемогонова, начальник отдела информационных систем С.А. Неудахин

Раздел 3. Инициативные проекты

Целевые показатели эффективности:

Проведен мониторинг официального сайта Управления на предмет актуальности, полноты и своевременности отражения информации о деятельности Управления.

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственное лицо
1.	Мониторинг официального сайта Управления на предмет актуальности, полноты и своевременности отражения информации о деятельности Управления	ежеквартально	заместители руководителя Управления, начальники отделов Управления*

* - начальники отделов Управления, за исключением начальников отделов, созданных для осуществления функций Управления на территории Волгоградской области

Временно исполняющий обязанности заместителя руководителя С.Ю. Шевченко

Начальник административно-финансового отдела Е.А. Чемогонова