ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

(УФК по Волгоградской области)

ПРИКАЗ

19 июля 2013 г. № 411-ОД

Волгоград

Об утверждении положения о Комиссии по принятию к учету, достройке, дооборудованию, реконструкции, модернизации объектов основных средств, закрепленных за Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области на праве оперативного управления

В соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010г. № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" и от 06 декабря 2010г. № 162н "Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению", а также в целях обеспечения своевременного принятия к учету, достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации объектов основных средств, закрепленных за Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области (далее – Управление) на праве оперативного управления, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации работы Комиссии по принятию к учету, достройке, дооборудованию, реконструкции, модернизации объектов основных средств, закрепленных за Управлением на праве оперативного управления, согласно приложению к настоящему приказу.

003999

Тираж 5000 экз. Заказ 651. ОАО «Альянс «Югполиграфиздат». 400005, г. Волгоград, пр. Ленина, 70. ИНН 3444103902. Тел. Факс: (8442) 26-60-10, 97-48-21, 97-49-40

2. Признать утратившим силу приказ Управления Федерального казначейства по Волгоградской области от 06 мая 2011г. № 261-ОД “Об организации работы по принятию к учету, достройке, дооборудованию, реконструкции, модернизации и частичной ликвидации (разукомплектации) объектов основных средств, закрепленных за Управлением Федерального казначейства по Волгоградской на праве оперативного управления”.

Руководитель **В.В. Малышева**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления
Федерального казначейства
по Волгоградской области
от 19 июня 2013 г. № 111-ОД

Положение о Комиссии по принятию к учету, достройке, дооборудованию, реконструкции, модернизации объектов основных средств, закрепленных за Управлением на праве оперативного управления

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010г. № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" и от 06 декабря 2010г. № 162н "Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению", в целях обеспечения своевременного принятия к учету, достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации объектов основных средств, закрепленных за Управлением на праве оперативного управления.

2. Комиссия по принятию к учету, достройке, дооборудованию, реконструкции, модернизации объектов основных средств, закрепленных за Управлением на праве оперативного управления (далее – Комиссия), создается в целях принятия решения по принятию к учету, достройке, дооборудованию, реконструкции, модернизации объектов основных средств, закрепленных за Управлением на праве оперативного управления.

3. Состав Комиссии формируется по мере необходимости принятия к учету, достройке, дооборудованию, реконструкции, модернизации объектов основных средств и утверждается приказом руководителя.

4. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в

обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии, обобщает материалы результатов проверки документов и осмотра объектов основных средств, ведет заседание Комиссии.

5. Комиссия проводит заседание в случае необходимости принятия к учету, достройке, дооборудованию, реконструкции, модернизации объекта основных средств.

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) изучает представленную на объект основных средств техническую документацию (технический паспорт, руководство по эксплуатации и т.д.), а также проект Акта о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030) (и, или Акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001), Акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (ф. 0306002), Акта о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306031);

б) осматривает имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Управлением, подлежащее принятию к учету, достройке, дооборудованию, реконструкции, модернизации объектов основных средств, закрепленных за Управлением на праве оперативного управления, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

в) принимает решение по вопросу о сроках полезного использования объекта основных средств.

7. После рассмотрения Комиссией документов, а также осмотра имущества всеми членами Комиссии выносится решение по принятию к учету, достройке, дооборудованию, реконструкции, модернизации объектов основных средств, либо об отказе в принятии к учету, достройке, дооборудования, реконструкции, модернизации объектов основных средств.

8. Решение Комиссии по принятию к учету, достройке, дооборудованию, реконструкции, модернизации объектов основных средств, подтверждается путем подписания акта о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030) (и, или акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий,

сооружений) (ф. 0306001), акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (ф.0306002), акта о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306031).

9. Подписанные Комиссией акты передаются на утверждение курирующему заместителю руководителя Управления.

10. После утверждения актов курирующим заместителем руководителя Управления, вносятся соответствующие изменения в инвентарные карточки достроенных, дооборудованных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств, а принятое к учету имущество может быть выдано со склада Управления в эксплуатацию.