МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

ПРИКАЗ

13 ноября 2013 г. № 257

Москва

Об утверждении расчетно-нормативных затрат на обеспечение деятельности территориальных органов Федерального казначейства и Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России»

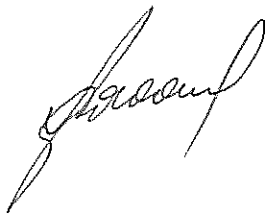
В соответствии с пунктом 6.5 части II и пунктом 9.7 части III Положения о Федеральном казначействе, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2004 г. № 703 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 49, ст. 4908; 2013, № 25, ст. 3167), а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить расчетно-нормативные затраты на обеспечение деятельности территориальных органов Федерального казначейства и Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2014 года.

3. Признать утратившим силу приказ Федерального казначейства от 09 ноября 2012 г. № 443 «Об утверждении расчетно-нормативных затрат

на содержание территориальных органов Федерального казначейства и Федерального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности Казначейства России».

Руководитель  Р.Е. Артюхин

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
Федерального казначейства
от 13.11 2013 г. № 237

Расчетно-нормативные затраты на обеспечение деятельности территориальных органов Федерального казначейства и Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России»

Настоящее Приложение регулирует порядок определения расчетно-нормативных затрат на обеспечение деятельности территориальных органов Федерального казначейства и Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» (далее – ТОФК и ФКУ «ЦОКР»).

Общие расчетно-нормативные затраты на содержание ТОФК и ФКУ «ЦОКР» ($З_{общ}$) включают в себя расчетно-нормативные затраты на выплаты по оплате труда и иные выплаты ($З_{отив}$), информационно-технические затраты ($З_{итз}$), административно-хозяйственные затраты ($З_{ахз}$), затраты на уплату налогов, сборов и иных платежей ($З_{н}$), финансирование объектов капитального строительства, реконструкции и приобретение объектов недвижимости, включенных в Федеральную адресную инвестиционную программу ($З_{фаип}$), затраты на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации ($З_{об}$) и рассчитываются по формуле (1):

$$З_{общ} = З_{отив} + З_{итз} + З_{ахз} + З_{н} + З_{фаип} + З_{об} \quad (1)$$

При расчете информационно-технических затрат ($З_{итз}$), а также административно-хозяйственных затрат ($З_{ахз}$) следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала, которая определяется следующим образом:

для ТОФК с округлением до целого числа по формуле (2):

$$Ч_{оп}^{расчет} = (Ч_{ггс}^{факт} + Ч_{ри}^{факт}) * 1{,}1, \text{ где} \quad (2)$$

$Ч_{ггс}^{факт}$ – фактическая численность федеральных государственных гражданских служащих;

$Ч_{ри}^{факт}$ – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы.

При этом полученное значение расчетной численности ($Ч_{оп}^{расчет}$) не может превышать предельную штатную численность федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность основного персонала.

для ФКУ «ЦОКР» с округлением до целого числа по формуле (3):

$$Ч_{оп}^{расчет} = Ч_{ре}^{факт} * 1{,}1, \text{ где} \quad (3)$$

$Ч_{ри}^{факт}$ – фактическая численность работников ФКУ «ЦОКР»;

При этом полученное значение расчетной численности ($Ч_{оп}^{расчет}$) не может превышать предельную штатную численность ФКУ «ЦОКР». В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность.

Расчетная численность иных категорий работников ТОФК определяется аналогичным образом.

1. Выплаты по оплате труда и иные выплаты

Выплаты по оплате труда и иные выплаты ($З_{отив}$) определяются по формуле (1.1):

$$З_{отив} = З_{от} + З_{ив}, \text{ где} \quad (1.1)$$

$З_{от}$ – затраты на выплаты по оплате труда и иные выплаты, входящие в оплату труда;

$З_{ив}$ – затраты на иные выплаты.

1.1 Расчетно-нормативные затраты на выплаты по оплате труда

Расчетно-нормативные затраты на выплаты по оплате труда определяются:

для ТОФК по формуле (1.1.1):

$$З_{от}^{тофк} = З_{от}^{ггс} + З_{от}^{ри} + З_{от}^{ре}, \text{ где} \quad (1.1.1)$$

$З_{от}^{ггс}$ – затраты ТОФК на выплаты по оплате труда федеральных государственных гражданских служащих, которые определяются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

$З_{от}^{ри}$ – затраты ТОФК на выплаты по оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной службы, которые определяются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы»;

$З_{от}^{ре}$ – затраты на выплаты по оплате труда работников ТОФК, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, которые определяются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений».

для ФКУ «ЦОКР» по формуле (1.1.2):

$$З_{от}^{фку} = З_{от}^{ре}, \text{ где} \qquad (1.1.2)$$

$З_{от}^{ре}$ – затраты на выплаты по оплате труда которые определяются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений».

1.2 Расчетно-нормативные затраты на иные выплаты

Расчетно-нормативные затраты на иные выплаты ($З_{ив}$) включают в себя затраты ТОФК на выплату ежемесячного пособия по уходу за ребенком от 1,5 до 3-х лет ($З_{пос}^{тофк}$), затраты на выплату компенсации при увольнении ($З_{комп}$), затраты ТОФК на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и

обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из федерального бюджета, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях ($З_{пр}^{тофк}$), затраты ТОФК на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоз багажа при переезде лиц (работников), а также членов их семей при заключении (расторжении) трудовых договоров с организациями, финансируемыми из федерального бюджета, расположенными в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях ($З_{кс}^{тофк}$), затраты на командирование работников по авансовому отчету ($З_{кр}^{а}$) и определяются по формуле (1.2.1):

$$З_{ив}^{тофк} = З_{пос}^{тофк} + З_{комп} + З_{пр}^{тофк} + З_{пр}^{тофк} + З_{кр}^{а} \quad (1.2.1)$$

1.2.1 Расчетно-нормативные затраты ТОФК на выплату ежемесячного пособия по уходу за ребенком от 1,5 до 3-х лет

Расчетно-нормативные затраты ТОФК на выплату ежемесячного пособия по уходу за ребенком от 1,5 до 3-х лет ($З_{пос}^{тофк}$) определяются по формуле (1.2.1.1):

$$З_{пос}^{тофк} = \sum_i Q_{рабі} * П * k, \text{ где} \quad (1.2.1.1)$$

$Q_{рабі}$ – планируемое количество работников ТОФК, которым положена выплата пособия по уходу за ребенком от 1,5 до 3-х лет в очередном финансовом году в течение i-ого количества месяцев;

$Q_{месі}$ – количество месяцев в очередном финансовом году выплат пособия по уходу за ребенком от 1,5 до 3-х лет;

П – размер пособия;

k – районный коэффициент;

i – количество месяцев выплат пособия.

1.2.2 Расчетно-нормативные затраты на выплату компенсации при увольнении

Расчетно-нормативные затраты на выплату компенсации при увольнении ($З_{комп}$) определяются по формуле (1.2.2.1):

$$З_{комп} = \sum_i Z_i, \text{ где} \quad (1.2.2.1)$$

Z_i – сумма компенсации по i-ому сотруднику ТОФК (ФКУ «ЦОКР»);

i – увольняемый сотрудник ТОФК (ФКУ «ЦОКР»).

1.2.3 Расчетно-нормативные затраты ТОФК на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из федерального бюджета,

расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

Расчетно-нормативные затраты ТОФК на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из федерального бюджета, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях ($З_{пр}^{тофк}$) определятся по формуле (1.2.3.1):

$$З_{пр}^{тофк} = З_{пр}^{р} + З_{пр}^{чс}, \text{ где} \quad (1.2.3.1)$$

$З_{пр}$ – затраты на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работника ТОФК, которые определяются по следующей формуле (1.2.3.2):

$$З_{пр}^{р} = Q_{раб} * Р_{раб} * 2, \text{ где} \quad (1.2.3.2)$$

$Q_{раб}$ – планируемое количество работников ТОФК, уезжающих в отпуск;

$Р_{раб}$ – средняя стоимость проезда к месту использования отпуска.

$З_{пр}^{чс}$ – затраты на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно членов семьи работника ТОФК, которые определяются по формуле (1.2.3.3):

$$З_{пр}^{чс} = Q_{чс} * Р_{чс} * 2, \text{ где} \quad (1.2.3.3)$$

$Q_{чс}$ – планируемое количество членов семьи работника ТОФК, уезжающих в отпуск;

$Р_{раб}$ – средняя стоимость проезда к месту использования отпуска.

1.2.4 Расчетно-нормативные затраты ТОФК на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде лиц (работников), а также членов их семей при заключении (расторжении) трудовых договоров с организациями, финансируемыми из федерального бюджета, расположенными в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

Расчетно-нормативные затраты на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде лиц (работников), а также членов их семей при заключении (расторжении) трудовых договоров с организациями, финансируемыми из федерального бюджета, расположенными в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях ($З_{кс}^{тофк}$) определяются по формуле (1.2.4.1):

$$З_{кс}^{тофк} = Q_{кс} * Р_{кс}, \text{ где} \quad (1.2.4.1)$$

Q – количество переезжающих лиц (работников) ТОФК;

Р – средняя стоимость проезда и провоза багажа.

1.2.5 Расчетно-нормативные затраты на командирование работников по авансовому отчету

Расчетно-нормативные затраты на командирование работников по авансовому отчету ($З^{а}_{кр}$) рассчитываются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.07.2005 № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих» и на основании утвержденных планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих.

Расходование средств на командирование сотрудников осуществляется после согласования с центральным аппаратом Федерального казначейства.

Расчетно-нормативные затраты на командирование работников по авансовому отчету ($З^{а}_{кр}$) определяются по формуле (1.2.5.1):

$$З^{а}_{кр} = З_{сут} + З^{а}_{пр} + З^{а}_{найм}, \text{ где} \quad (1.2.5.1)$$

$З_{сут}$ – затраты на выплату суточных, которые определяются по формуле (1.2.5.2):

$$З_{сут} = \sum_i Q_{кi} * Q_{рабi} * P_i, \text{ где} \quad (1.2.5.2)$$

$Q_{кi}$ – количество дней командировки по i-ому направлению командирования;

$Q_{рабi}$ – количество командированных работников по i-ому направлению командирования;

P_i – норма суточных расходов по i-ому направлению командирования;

i – направление командирования.

$З^{а}_{пр}$ – затраты на проезд к месту командирования и обратно по авансовому отчету, которые определяются по формуле (1.2.5.3):

$$З^{а}_{пр} = \sum_i Q_i * P_i * 2, \text{ где} \quad (1.2.5.3)$$

Q_i – количество командированных сотрудников по i-ому направлению командирования;

P_i – средняя стоимость проезда по i-ому направлению командирования;

i – направление командирования.

$З^{а}_{найм}$ – затраты на найм жилого помещения на период командирования по авансовому отчету, которые определяются по формуле (1.2.5.4):

$$З^{а}_{найм} = \sum_i Q_i * P_i * N_i, \text{ где} \quad (1.2.5.4)$$

P_i – средняя стоимость жилого помещения в сутки по i-ому направлению командирования;

Q_i – количество командированных сотрудников по i-ому направлению командирования;

N_i – количество суток нахождения в командировке по i-ому направлению командирования;

i – направление командирования.

2. Информационно-технические затраты

Информационно-технические затраты ($З_{итз}$) включают в себя расчетно-нормативные затраты на услуги связи ($З_{усв}^{итз}$), затраты на приобретение работ, услуг ($З_{ру}^{итз}$), затраты на приобретение основных средств ($З_{ос}^{итз}$), затраты на увеличение материальных запасов ($З_{мз}^{итз}$) и определяются по формуле (2.1):

$$З_{итз} = З_{усв}^{итз} + З_{ру}^{итз} + З_{ос}^{итз} + З_{мз}^{итз} \quad (2.1)$$

Дополнительные затраты рассчитываются самостоятельно с предоставлением копий документов-оснований.

2.1 Расчетно-нормативные затраты на услуги связи

Расчетно-нормативные затраты на услуги связи ($З_{усв}^{итз}$) определяются по формуле (2.1.1):

$$З_{усв}^{итз} = З_{аб} + З_{пом} + З_{мс} + З_{сот} + З_{ип} + З_{и} + З_{рпс} + З_{пс} + З_{цп} + З_{пр}, \text{ где} \quad (2.1.1)$$

$З_{аб}$ – затраты на абонентскую плату;

$З_{пом}$ – затраты на повременную оплату местных телефонных соединений;

$З_{мс}$ – затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений;

$З_{сот}$ – затраты на оплату услуг сотовой связи;

$З_{ип}$ – затраты на Интернет для Интернет-планшетов;

$З_{и}$ – затраты на Интернет;

$З_{рпс}$ – затраты на региональную правительственную связь;

$З_{пс}$ – затраты на правительственную связь;

$З_{цп}$ – затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

$З_{пр}$ – затраты на прочие услуги связи.

При этом количество телефонных линий не может превышать предельного количества, которое рассчитывается из расчета не более 1

телефонного номера (с абонентской платой и/или повременной оплатой) на 3 работников расчетной численности основного персонала ($Ч_{оп}^{расчет}$).

2.1.1 Расчетно-нормативные затраты на абонентскую плату

Расчетно-нормативные затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле (2.1.1.1):

$$З_{аб} = Q_{аб} * Н_{аб} * N, \text{ где} \quad (2.1.1.1)$$

$Q_{аб}$ – количество телефонных номеров голосовой связи;

$Н_{аб}$ – норматив ежемесячных расходов на оплату одного местного телефонного соединения. Определяется из нормативов региональных обслуживающих организаций;

N – количество месяцев предоставления услуги.

2.1.2 Расчетно-нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

Расчетно-нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений ($З_{пом}$) определяются по формуле (2.1.2.1):

$$З_{пом} = Q_{пом} * S_{пом} * Р_{пом} * N, \text{ где} \quad (2.1.2.1)$$

$Q_{пом}$ – количество телефонных номеров голосовой связи;

$S_{пом}$– продолжительность местных соединений в месяц в расчете на 1 телефонный номер голосовой связи;

$Р_{пом}$ – средняя стоимость 1 минуты разговора;

N – количество месяцев предоставления услуги.

2.1.3 Расчетно-нормативные затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Расчетно-нормативные затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений ($З_{мс}$) определяются по формуле (2.1.3.1):

$$З_{мс} = Q_{мс} * S_{мс} * Р_{мс} * N, \text{ где} \quad (2.1.3.1)$$

$Q_{мс}$ – количество телефонных номеров голосовой связи;

$S_{мс}$ – продолжительность междугородних соединений в месяц в расчете на 1 телефонный номер голосовой связи;

$Р_{мс}$ – средняя стоимость 1 минуты разговора;

N – количество месяцев предоставления услуги.

2.1.4 Расчетно-нормативные затраты на оплату услуг сотовой связи

Расчетно-нормативные затраты на оплату услуг сотовой связи ($З_{сот}$) определяются по формуле (2.1.4.1):

$$З_{сот} = \sum_i Q_i * P_i * N, \text{ где} \quad (2.1.4.1)$$

Q_i – количество телефонных номеров сотовой связи по i-ой должности, но не более предельного количества, установленного Приложением № 3 к настоящим расчетно-нормативным затратам на обеспечение деятельности ТОФК и ФКУ «ЦОКР».

P_i – ежемесячные расходы в расчете на 1 телефонный номер сотовой связи i-ой должности (ежемесячные расходы на телефонный номер сотовой связи руководителя ТОФК/заместителя руководителя ТОФК (директора ФКУ «ЦОКР»/заместителя директора ФКУ «ЦОКР») не более 2000 руб. включительно, остальным должностям, приведенным в Приложении № 3 к настоящим расчетно-нормативным затратам на обеспечение деятельности ТОФК и ФКУ «ЦОКР», - не более 1000 руб. включительно);

N – количеством месяцев;

i – должность в соответствии с Приложением № 3 к настоящим расчетно-нормативным затратам на обеспечение деятельности ТОФК и ФКУ «ЦОКР».

Руководитель ТОФК (директор ФКУ «ЦОКР») может пересматривать предельные нормы расходов на телефонные номера при условии, что общие расходы на сотовую связь будут в пределах расчетной величины ($З_{сот}$).

2.1.5 Расчетно-нормативные затраты на Интернет для Интернет-планшетов

Расчетно-нормативные затраты на Интернет для Интернет-планшетов ($З_{ип}$) определяется по формуле (2.1.5.1):

$$З_{ип} = \sum_i Q_i * P_i * N, \text{ где} \quad (2.1.5.1)$$

Q_i – количество sim-карт по i-ой должности, но не более предельного количества, установленного Приложением № 4 к настоящим расчетно-нормативным затратам на обеспечение деятельности ТОФК и ФКУ «ЦОКР».

P_i – ежемесячные расходы в расчете на 1 sim-карту по i-ой должности (ежемесячные расходы на sim-карту руководителя ТОФК/заместителя руководителя ТОФК (директора ФКУ «ЦОКР»/заместителя директора ФКУ «ЦОКР») не более 500 руб. включительно);

N – количеством месяцев;

i – должность в соответствии с Приложением № 4 к настоящим расчетно-нормативным затратам на обеспечение деятельности ТОФК и ФКУ «ЦОКР».

2.1.6 Расчетно-нормативные затраты на Интернет

Расчетно-нормативные затраты на Интернет ($З_и$) определяются по формуле (2.1.6.1):

$$З_и = \sum_i Q_i * P_i * N, \text{ где} \quad (2.1.6.1)$$

Q_i – количество каналов передачи данных сети Интернет с i-ой пропускной способностью;

P_i – средняя стоимость аренды канала передачи данных сети Интернет с i-ой пропускной способностью;

N – количество месяцев предоставления услуги;

i – пропускная способность канала передачи данных сети Интернет.

2.1.7 Расчетно-нормативные затраты на региональную правительственную связь

Расчетно-нормативные затраты на региональную правительственную связь ($З_{рпс}$) определяются по формуле (2.1.7.1):

$$З_{рпс} = Q_{рпс} * P_{рпс} * N, \text{ где} \quad (2.1.7.1)$$

$Q_{рпс}$ – количество телефонных номеров региональной правительственной связи;

$P_{рпс}$ – средняя стоимость услуги региональной правительственной связи в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества прямых проводов;

N – количество месяцев предоставления услуги.

2.1.8 Расчетно-нормативные затраты на правительственную связь

Расчетно-нормативные затраты на правительственную связь ($З_{пс}$) определяются по формуле (2.1.8.1):

$$З_{пс} = Q_{пс} * P_{пс}, \text{ где} \quad (2.1.8.1)$$

$Q_{пс}$ – количество телефонных номеров правительственной связи;

$P_{пс}$ – фактические затраты в отчетном финансовом году в расчете на 1 телефонный номер правительственной связи.

2.1.9 Расчетно-нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений

Расчетно-нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению оператором местной телефонной связи цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З_{цп}$) (для организации резервного канала ВТС, а также модемных пулов для обмена электронными документами с участниками бюджетного процесса) определяются по формуле (2.1.9.1):

$$З_{цп} = Q_{цп} * P_{цп} * N, \text{ где} \quad (2.1.9.1)$$

$Q_{цп}$ – количество организованных цифровых потоков;

$P_{цп}$ – средняя величина абонентской платы за цифровой поток в месяц;

N – количество месяцев предоставления услуги.

2.1.10 Расчетно-нормативные затраты на прочие услуги связи

Расчетно-нормативные затраты на прочие услуги связи ($З_{пр}$) определяются по формуле (2.1.10.1):

$$З_{и} = \sum_i P_i, \text{ где} \quad (2.1.10.1)$$

P_i – фактические затраты в отчетном финансовом году по i-ой прочей услуге связи;

i – прочая услуга связи.

2.2 Расчетно-нормативные затраты на приобретение работ, услуг

Расчетно-нормативные затраты на приобретение работ, услуг ($З^{итз}_{ру}$) определяются по формуле (2.2.1):

$$З^{итз}_{ру} = З_{рвт} + З_{сби} + З_{стс} + З_{лвс} + З_{сбп} + З_{спо} + З_{оби} + З_{рпм} + З_{м}, \text{ где} \quad (2.2.1)$$

$З_{рвт}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$З_{сби}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

$З_{стс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

$З_{лвс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

$З_{сбп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

$З_{спо}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;

$З_{оби}$ – затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$З_{рпм}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{м}$ – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию, наладке оборудования.

2.2.1 Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле (2.2.1.1):

$$З_{рвт} = Q_{рвт} * Р_{рвт}, \text{ где} \quad (2.2.1.1)$$

$Q_{рвт}$ – фактическое количество рабочих станций, но не более предельного количества рабочих станций $(Q_{предельная})$, которое определяется с округлением до целого по следующей формуле (2.2.1.2):

$$Q_{предельная} = Ч_{оп}^{расчет} * 1{,}5, \text{ где} \quad (2.2.1.2)$$

$Ч_{оп}^{расчет}$ – расчетная численность основного персонала, которая рассчитывается для ТОФК по формуле (2), для ФКУ «ЦОКР» по формуле (3);

$Р_{рвт}$ – средняя стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 рабочую станцию.

2.2.2 Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сби}$) определяются по формуле (2.2.2.1):

$$З_{сби} = Q_{сби} * Р_{сби}, \text{ где} \quad (2.2.2.1)$$

$Q_{сби}$ – количество единиц оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Р_{сби}$ – средняя стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оборудования в год.

2.2.3 Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле (2.2.3.1):

$$З_{стс} = Q_{стс} * Р_{стс}, \text{ где} \quad (2.2.3.1)$$

$Q_{стс}$ – количество автоматизированных телефонных станций;

$Р_{стс}$ – средняя стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции в год.

2.2.4 Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле (2.2.4.1):

$$З_{лвс} = Q_{лвс} * Р_{лвс}, \text{ где} \quad (2.2.4.1)$$

$Q_{лвс}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей;

$Р_{лвс}$ – средняя стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей в год.

2.2.5 Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Расчетно-нормативные затраты на технической обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле (2.2.5.1):

$$З_{сбп} = Q_{сбп} * Р_{сбп}, \text{ где} \quad (2.2.5.1)$$

$Q_{сбп}$ – количество модулей бесперебойного питания;

$Р_{сбп}$ – средняя стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год.

2.2.6 Расчетно-нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению

неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение

Расчетно-нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение ($З_{спо}$) определяются по формуле (2.2.6.1):

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сипо}, \text{ где} \qquad (2.2.6.1)$$

$З_{сспс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, которые определяются по следующей формуле (2.2.6.2):

$$З_{сспс} = Р_{сспс}^{т/ф} + Q_{сспс} * Р_{сспс}^{офк}, \text{ где} \qquad (2.2.6.2)$$

$Р_{сспс}^{т/ф}$ – предельная стоимость сопровождения справочно-правовых систем ТОФК (ФКУ «ЦОКР»), которая установлена Приложением № 11 к настоящим расчетно-нормативным затратам на обеспечение деятельности ТОФК и ФКУ «ЦОКР»;

$Q_{сспс}$ – количество территориальных отделов ТОФК;

$Р_{сспс}^{офк}$ – предельная стоимость сопровождения справочно-правовых систем в расчете на 1 территориальный отдел ТОФК в год, которая установлена Приложением № 11 к настоящим расчетно-нормативным затратам на обеспечение деятельности ТОФК и ФКУ «ЦОКР».

$З_{сипо}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, которые определяются по следующей формуле (2.2.6.3):

$$З_{сипо} = \sum_i Р_i + \sum_j Р_j, \text{ где} \qquad (2.2.6.3)$$

$Р_i$ – предельная стоимость сопровождения иного программного обеспечения за исключением справочно-правовых систем, которая установлена Приложением № 11 к настоящим расчетно-нормативным затратам на обеспечение деятельности ТОФК и ФКУ «ЦОКР»;

i - иное программное обеспечение;

$Р_j$ – стоимость неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на j-ое программное обеспечение за исключением справочно-правовых систем;

j – иное программное обеспечение, на которое приобретаются неисключительные (пользовательские), лицензионные права.

В расчетно-нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.2.7 Расчетно-нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

Расчетно-нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{оби}$), определяются по формуле (2.2.7.1):

$$З_{оби} = З_{ат} + З_{нп}, \text{ где} \quad (2.2.7.1)$$

$З_{ат}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, которые определяются по следующей формуле (2.2.7.2):

$$З_{ат} = Q_{об} * Р_{об} + Q_{ус} * Р_{ус}, \text{ где} \quad (2.2.7.2)$$

$Q_{об}$ – количество аттестуемых объектов (помещений);

$Р_{об}$ – средняя стоимость проведения аттестации 1 объекта (помещения);

$Q_{ус}$ – количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки;

$Р_{ус}$ – средняя стоимость проведения проверки 1 единицы оборудования (технического устройства).

$З_{нп}$ – затраты на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение по защите информации, которые определяются по следующей формуле (2.2.7.3):

$$З_{нп} = Q_{нп} * Р_{нп}, \text{ где} \quad (2.2.7.3)$$

$Q_{нп}$ – количество приобретаемых неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение по защите информации;

$Р_{нп}$ – средняя стоимость единицы неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение по защите информации.

2.2.8 Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов (оргтехники)

Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рпм}$) определяются по формуле (2.2.8.1):

$$З_{рпм} = Q_{рпм} * Р_{рпм}, \text{ где} \quad (2.2.8.1)$$

$Q_{рпм}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), но не более предельного количества, которое установлено Приложением № 8 к настоящим расчетно-нормативным затратам на обеспечение деятельности ТОФК и ФКУ «ЦОКР».

$Р_{рпм}$ – средняя стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.2.9 Расчетно-нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию, наладке оборудования

Расчетно-нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию, наладке оборудования ($З_м$) определяются по формуле (2.2.9.1):

$$З_м = З_{факт}, \text{ где} \qquad (2.2.9.1)$$

$З_{факт}$ – фактические затраты на монтаж (установку), дооборудование, наладку оборудования в отчетном финансовом году.

2.3 Расчетно-нормативные затраты на приобретение основных средств

Расчетно-нормативные затраты на приобретение основных средств ($З_{ос}^{итз}$) определяются по формуле (2.3.1):

$$З_{ос}^{итз} = З_{рст} + З_{пм} + З_{прсот} + З_{прип} + З_{оби}, \text{ где} \qquad (2.3.1)$$

$З_{рст}$ – затраты на приобретение рабочих станций;

$З_{пм}$ – затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{прсот}$ – затраты на приобретение сотовых телефонов;

$З_{прип}$ – затраты на приобретение Интернет-планшетов;

$З_{оби}$ – затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.3.1 Расчетно-нормативные затраты на приобретение рабочих станций

Расчетно-нормативные затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле (2.3.1.1):

$$З_{рст} = (Q_{предельное} - Q_{факт}) * Р_{рст}, \text{ где} \qquad (2.3.1.1)$$

$Q_{предельное}$ – предельное количество рабочих станций, которое определяется по формуле (2.2.1.2);

$Q_{факт}$ – фактическое количество рабочих станций;

$P_{рст}$ – средняя стоимость приобретения 1 рабочей станции, но не более 25000 руб. включительно.

2.3.2 Расчетно-нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов (оргтехники)

Расчетно-нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле (2.3.2.1):

$$З_{пм} = (Q_{пороговое} - Q_{факт}) * P_{пм}, \text{ где} \quad (2.3.2.1)$$

$Q_{пороговое}$ – пороговое количество принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов, которое установлено Приложением № 8 к настоящим расчетно-нормативным затратам на обеспечение деятельности ТОФК и ФКУ «ЦОКР»;

$Q_{факт}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{пм}$ – средняя стоимость 1 принтера, многофункционального устройства (МФУ), копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с Типом устройства, установленным Приложением № 5 к настоящим расчетно-нормативным затратам на обеспечение деятельности ТОФК и ФКУ «ЦОКР».

2.3.3 Расчетно-нормативные затраты на приобретение сотовых телефонов

Расчетно-нормативные затраты на приобретение сотовых телефонов ($З_{прсот}$) определяются по формуле (2.3.3.1):

$$З_{прсот} = \sum_i Q_i * P_i, \text{ где} \quad (2.3.3.1)$$

Q_i – планируемое к приобретению количество сотовых телефонов по i-ой должности, но не более предельного количества, установленного Приложением № 3 к настоящим расчетно-нормативным затратам на обеспечение деятельности ТОФК и ФКУ «ЦОКР».

P_i – стоимость 1 сотового телефона для i-ой должности, но не более предельной стоимости, установленной Приложением № 3 к настоящим

расчетно-нормативным затратам на обеспечение деятельности ТОФК и ФКУ «ЦОКР»;

i – должность в соответствии с Приложением № 3 к настоящим расчетно-нормативным затратам на обеспечение деятельности ТОФК и ФКУ «ЦОКР».

2.3.4 Расчетно-нормативные затраты на приобретение Интернет-планшетов

Расчетно-нормативные затраты на приобретение Интернет-планшетов ($З_{прип}$) определяются по формуле (2.3.4.1):

$$З_{прип} = \sum_i Q_i * P_i * N, \text{ где} \quad (2.3.4.1)$$

Q_i – планируемое к приобретению количество Интернет-планшетов по i-ой должности, но не более предельного количества, установленного Приложением № 4 к настоящему приказу.

P_i – стоимость 1 Интернет-планшета по i-ой должности, но не более предельной стоимости, установленной Приложением № 4 к настоящим расчетно-нормативным затратам на обеспечение деятельности ТОФК и ФКУ «ЦОКР»;

i – должность в соответствии с Приложением № 4 к настоящим расчетно-нормативным затратам на обеспечение деятельности ТОФК и ФКУ «ЦОКР».

2.3.5 Расчетно-нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Расчетно-нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{оби}$) определяются по формуле (2.3.5.1):

$$З_{оби} = \sum_i Q_{обиi} * P_{обиi}, \text{ где} \quad (2.3.5.1)$$

$Q_{обиi}$ – планируемое к приобретению количество i-ого оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{обиi}$ – средняя стоимость приобретаемого i-ого оборудования по обеспечению безопасности информации;

i – наименование приобретаемого оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.4 Расчетно-нормативные затраты на приобретение материальных запасов

Расчетно-нормативные затраты на приобретение материальных запасов ($З_{мз}^{итз}$) определяются по формуле (2.4.1):

$$З_{мз}^{итз} = З_м + З_{сб} + З_{двт} + З_{мн} + З_{дсо} + З_{мби}, \text{ где} \quad (2.4.1)$$

$З_м$ – затраты на приобретение мониторов;

$З_{сб}$ – затраты на приобретение системных блоков;

$З_{двт}$ – затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

$З_{мн}$ – затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

$З_{дсо}$ – затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{мби}$ – затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

2.4.1 Расчетно-нормативные затраты на приобретение мониторов

Расчетно-нормативные затраты на приобретение мониторов ($З_м$) определяются по формуле (2.4.1.1):

$$З_м = Q_м * Р_м, \text{ где} \quad (2.4.1.1)$$

$Q_м$ – планируемое к приобретению количество мониторов;

$Р_м$ – средняя стоимость 1 монитора, но не более 6000 руб. включительно.

2.4.2 Расчетно-нормативные затраты на приобретение системных блоков

Расчетно-нормативные затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле (2.4.2.1):

$$З_{сб} = Q_{сб} * Р_{сб}, \text{ где} \quad (2.4.2.1)$$

$Q_{сб}$ – планируемое к приобретению количество системных блоков;

$Р_{сб}$ – средняя стоимость приобретения 1 системного блока.

2.4.3 Расчетно-нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Расчетно-нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле (2.4.3.1):

$$З_{двт} = \sum_i Q_i * Р_i, \text{ где} \quad (2.4.3.1)$$

Q_i – планируемое к приобретению количество i-ых запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

P_i – средняя стоимость 1 ед. i-ой запасной части для вычислительной техники;

i – наименование планируемой к приобретению запасной части для вычислительной техники.

2.4.4 Расчетно-нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Расчетно-нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$) определяются по формуле (2.4.4.1):

$$З_{мн} = \sum_i Q_i * P_i, \text{ где} \quad (2.4.4.1)$$

Q_i – планируемое к приобретению количество i-ого носителя информации, но не более предельного количества, установленного Приложением № 10 к настоящим расчетно-нормативным затратам на обеспечение деятельности ТОФК и ФКУ «ЦОКР»;

P_i – средняя стоимость 1 ед. i-ого запасной носителя информации;

i – тип носителя информации, установленный Приложением № 10 к настоящим расчетно-нормативным затратам на обеспечение деятельности ТОФК и ФКУ «ЦОКР».

2.4.5 Расчетно-нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов (оргтехники)

Расчетно-нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{дсо}$) определяются по формуле (2.4.5.1):

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп}, \text{ где} \quad (2.4.5.1)$$

$З_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники, которые определяются по следующей формуле (2.4.5.2):

$$З_{рм} = \sum_i Q_i * N_i * P_i, \text{ где} \quad (2.4.5.2)$$

Q_i – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов (оргтехники) i-ого типа, но не более порогового количества, установленного Приложением № 8 к настоящим расчетно-нормативным затратам на обеспечение деятельности ТОФК и ФКУ «ЦОКР»;

N_i – норматив потребления расходных материалов i-ым типом принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов (оргтехники), установленный Приложением № 5 к настоящим

расчетно-нормативным затратам на обеспечение деятельности ТОФК и ФКУ «ЦОКР»;

P_i – средняя стоимость расходного материала по i-ому типу принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов (оргтехники);

i – тип принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов (оргтехники), установленный Приложением № 5 к настоящим расчетно-нормативным затратам на обеспечение деятельности ТОФК и ФКУ «ЦОКР».

$З_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов (оргтехники), которые определяются по следующей формуле (2.4.5.3):

$$З_{зп} = \sum_i Q_i * P_i, \text{ где} \qquad (2.4.5.3)$$

Q_i – планируемое к приобретению количество i-ых запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов (оргтехники);

P_i – средняя стоимость 1 ед. i-ой запасной части;

i – наименование запасной части.

2.4.6 Расчетно-нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

Расчетно-нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле (2.4.6.1):

$$З_{мби} = \sum_i Q_{мбиi} * P_{мбиi}, \text{ где} \qquad (2.4.6.1)$$

$Q_{мбиi}$ – планируемое к приобретению количество i-ого материального запаса;

$P_{мбиi}$ – средняя стоимость 1 ед. i-ого материального запаса;

i – наименование материального запаса.

3. Административно-хозяйственные затраты

Административно-хозяйственные затраты ($З_{ахз}$) включают в себя затраты на услуги связи ($З^{ахз}_{усв}$), транспортные услуги ($З_{тр}$), затраты по договору на командирование работников ($З^{д}_{кр}$), затраты на аренду помещений и оборудования ($З_{а}$), затраты на содержание движимого и недвижимого имущества ($З_{сим}$), затраты на приобретение основных средств ($З^{ахз}_{ос}$), затраты на приобретение материальных запасов ($З^{ахз}_{мз}$) и

затраты на оплату услуг независимых экспертов ($З_{нэ}$) и определяются по формуле (3.1):

$$З_{ахз} = З^{ахз}_{усв} + З_{тр} + З^{д}_{кр} + З_{а} + З_{сим} + З^{ахз}_{ос} + З^{ахз}_{мз} + З_{нэ} \quad (3.1)$$

Дополнительные затраты рассчитываются самостоятельно с предоставлением копий документов-оснований.

3.1 Расчетно-нормативные затраты на услуги связи

Расчетно-нормативные затраты на услуги связи ($З^{ахз}_{усв}$) определяются по формуле (3.1.1):

$$З^{ахз}_{усв} = З_{п} + З_{сс}, \text{ где} \quad (3.1.1)$$

$З_{п}$ – затраты на оплату почтовых услуг;

$З_{сс}$ – затраты на оплату услуг спецсвязи.

3.1.1 Расчетно-нормативные затраты на оплату почтовых услуг

Расчетно-нормативные затраты на оплату почтовых услуг ($З_{п}$) определяются по формуле (3.1.1.1):

$$З_{п} = Q_{п} * Р_{п}, \text{ где} \quad (3.1.1.1)$$

$Q_{п}$ – планируемое количество почтовых отправлений в год;

$Р_{п}$ – средняя стоимость 1 почтового отправления.

3.1.2 Расчетно-нормативные затраты на оплату услуг спецсвязи

Расчетно-нормативные затраты на оплату услуг спецсвязи ($З_{сс}$) определяются по формуле (3.1.2.1):

$$З_{сс} = Q_{сс} * Р_{сс}, \text{ где} \quad (3.1.2.1)$$

$Q_{сс}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$Р_{сс}$ – средняя стоимость 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам спецсвязи.

3.2 Расчетно-нормативные затраты на транспортные услуги

Расчетно-нормативные затраты на транспортные расходы ($З_{тр}$) определяются по следующей формуле (3.2.1):

$$З_{тр} = З_{дг} + З_{аут} + З_{пп} + З_{тр.у}, \text{ где} \quad (3.2.1)$$

$З_{дг}$ – затраты по договору на оказание услуг доставки грузов;

$З_{аут}$ – затраты на оплату услуг найма (аутсорсинга) транспортных средств;

$З_{пп}$ – затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещаний;

$З_{тру}$ – затраты на возмещение расходов работнику на оплату проезда к месту нахождения учебного заведения и обратно.

3.2.1 Расчетно-нормативные затраты по договору на оказание услуг доставки грузов

Расчетно-нормативные затраты по договору на оказание услуг доставки грузов ($З_{дг}$) рассчитываются по формуле (3.2.1.1):

$$З_{дг} = Q_{дг} * Р_{дг}, \text{ где} \quad (3.2.1.1)$$

$Q_{дг}$ – планируемое к приобретению количество услуг доставки грузов в год;

$Р_{дг}$ – средняя стоимость 1 услуги доставки груза.

3.2.2 Расчетно-нормативные затраты на оплату услуг найма (аутсорсинга) транспортных средств

Расчетно-нормативные затраты на оплату услуг найма (аутсорсинга) транспортных средств ($З_{аут}$) определяются по формуле (3.2.2.1):

$$З_{аут} = \sum_i Q_i * Р_i * N, \text{ где} \quad (3.2.2.1)$$

Q_i – планируемое к найму (аутсорсингу) количество i-ых транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к найму транспортных средств не должно превышать предельное количество транспортных средств, установленное Приложением № 2 к настоящим расчетно-нормативным затратам на обеспечение деятельности ТОФК и ФКУ «ЦОКР»;

$Р_i$ – средняя стоимость найма (аутсорсинга) i-ого транспортного средства в месяц;

N – планируемое количество месяцев найма (аутсорсинга) транспортного средства;

i – модельный ряд транспортных средств, установленный Приложением № 2 к настоящим расчетно-нормативным затратам на обеспечение деятельности ТОФК и ФКУ «ЦОКР».

3.2.3 Расчетно-нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещаний

Расчетно-нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещаний ($З_{пп}$) определяется по формуле (3.2.3.1):

$$З_{пп} = Q_у * Q_ч * Р_ч, \text{ где} \quad (3.2.3.1)$$

$Q_у$ – планируемое количество к приобретению разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_ч$ – среднее количество часов аренды транспортного средства;

$Р_ч$ - средняя стоимость 1 ч аренды транспортного средства.

3.2.4 Расчетно-нормативные затраты на возмещение расходов работнику на оплату проезда к месту нахождения учебного заведения и обратно[1]

Расчетно-нормативные затраты на возмещение расходов работнику на оплату проезда к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{тру}$) определяются по формуле (3.2.4.1):

$$З_{тру} = Q_{тру} * Р_{тру} * 2, \text{ где} \quad (3.2.4.1)$$

$Q_{тру}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов;

$Р_{тру}$ – средняя стоимость проезда к месту нахождения учебного заведения.

3.3 Расчетно-нормативные затраты по договору на командирование сотрудников

Расчетно-нормативные затраты по договору на командирование работников ($З^{д}_{кр}$) рассчитываются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.07.2005 № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих» и на основании утвержденных планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих. Расходование средств на командирование сотрудников по договору осуществляются по согласованию с центральным аппаратом Федерального казначейства.

Расчетно-нормативные затраты по договору на командирование работников ($З^{д}_{кр}$) определяются по формуле (3.3.1):

$$З^{д}_{кр} = З^{д}_{пр} + З^{д}_{найм}, \text{ где} \quad (3.3.1)$$

$З^{д}_{пр}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно, которые определяются по следующей формуле (3.3.2.):

$$З^{д}_{пр} = \sum_i Q_i * Р_i * 2, \text{ где} \quad (3.3.2)$$

---

[1] В соответствии со ст. 173 Трудового кодекса Российской Федерации расходы на проезд к месту нахождения высшего учебного заведения и обратно подлежат возмещению один раз в учебном году при условии успешного обучения по заочной форме работника и наличия государственной аккредитации у образовательного учреждения

Q_i – количество командированных сотрудников по i-ому направлению командирования;

P_i – средняя стоимость проезда по i-ому направлению командирования;

i – направление командирования.

$З^{д}_{найм}$ – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования, которые определяются по следующей формуле (3.3.3):

$$З_{найм} = \sum_i Q_i * P_i * N_i, \text{ где} \quad (3.3.3)$$

P_i – средняя стоимость жилого помещения в сутки по i-ому направлению командирования;

Q_i – количество командированных сотрудников по i-ому направлению командирования;

N_i – количество суток нахождения в командировке по i-ому направлению командирования;

i – направление командирования.

3.4 Расчетно-нормативные затраты на аренду помещений и оборудования

Расчетно-нормативные затраты на аренду помещений и оборудования ($З_а$) определяются по формуле (3.4.1):

$$З_а = З_{ап} + З_{акз} + З_{аоб}, \text{ где} \quad (3.4.1)$$

$З_{ап}$ – затраты на аренду помещений;

$З_{акз}$ – затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

$З_{аоб}$ – затраты на аренду оборудования для проведения совещаний.

3.4.1 Расчетно-нормативные затраты на аренду помещений

Расчетно-нормативные затраты на аренду помещений ($З_{ап}$) определяются по формуле (3.4.1.1):

$$З_{ап} = Ч^{расчет}_{оп} * 9 * P_{ап} * N, \text{ где} \quad (3.4.1.1)$$

$Ч^{расчет}_{оп}$ - расчетная численность работников основного персонала, размещаемая на арендуемой площади, но не более предельной штатной численности указанных работников. Расчетная численность основного персонала, размещаемая на арендуемой площади ($Ч^{расчет}_{оп}$), определяется:

для ТОФК с округлением до ближайшего целого по формуле (3.4.1.2):

$$Ч^{расчет}_{оп} = (Ч^{факт}_{ггс1} + Ч^{факт}_{ри1}) * 1{,}1, \text{ где} \quad (3.4.1.2)$$

$Ч_{ггс1}^{факт}$ – фактическая численность федеральных государственных гражданских служащих, размещенных на арендуемой площади;

$Ч_{ри1}^{факт}$ – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы;

для ФКУ «ЦОКР» с округлением до ближайшего целого по формуле (3.4.1.3):

$$Ч_{оп}^{расчет} = Ч_{ре1}^{факт} * 1{,}1, \text{ где} \qquad (3.4.1.3)$$

$Ч_{ре1}^{факт}$ – фактическая численность работников ФКУ «ЦОКР», размещенных на арендуемой площади.

9 – площадь в расчете на 1 работника, установленная Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 «О порядке закрепления и использования, находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$Р_{ап}$ – ежемесячная арендная ставка за 1 кв. м.;

N – планируемое количество месяцев аренды.

3.4.2 Расчетно-нормативные затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания

Расчетно-нормативные затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($З_{акз}$) определяются по формуле (3.4.2.1):

$$З_{акз} = Q_{акз} * Р_{акз}, \text{ где} \qquad (3.4.2.1)$$

$Q_{акз}$ – планируемое количество суток аренды помещения (зала);

$Р_{акз}$ – средняя стоимость аренды помещения (зала) в сутки.

3.4.3 Расчетно-нормативные затраты на аренду оборудования для проведения совещаний

Расчетно-нормативные затраты на аренду оборудования для проведения совещаний ($З_{аоб}$) определяются по формуле (3.4.3.1):

$$З_{аоб} = \sum_i Q_{обi} * Q_{днi} * Q_{чi} * Р_{чi}, \text{ где} \qquad (3.4.3.1)$$

$Q_{обi}$ – количество арендуемого i-ого оборудования;

$Q_{днi}$ – количество дней аренды i-ого оборудования;

$Q_{чi}$ – количество часов аренды в день i-ого оборудования;

$Р_{чi}$ – средняя стоимость 1 ч аренды i-ого оборудования.

3.5 Расчетно-нормативные затраты на приобретение работ, услуг

Расчетно-нормативные затраты на приобретение работ, услуг ($З_{ру}^{ахз}$) включают в себя затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$), затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{сп}$), затраты на содержание транспортных средств ($З_{авт}$), затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($З_{рбо}$), затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования ($З_{ио}$), затраты на оплату типографских работ, включая приобретение информационных услуг ($З_{т}$), затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внс}$), затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей ($З_{осм}$), затраты на аттестацию рабочих мест ($З_{атт}$), затраты на проведение диспансеризации федеральных государственных гражданских служащих ($З_{дисп}$), затраты на монтаж (установку), дооборудование, наладку оборудования ($З_{м}$), затраты на оплату услуг вневедомственной охраны ($З_{во}$) и определяются по формуле (3.5.1):

$$З_{ру}^{ахз} = З_{ком} + З_{сп} + З_{авт} + З_{рбо} + З_{ио} + З_{иу} + З_{внс} + З_{осм} + З_{атт} + З_{дисп} + З_{м} + З_{во} \quad (3.5.1)$$

3.5.1 Расчетно-нормативные затраты на коммунальные услуги

Расчетно-нормативные затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по следующей формуле (3.5.1.1):

$$З_{ком} = З_{гс} + З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв} + З_{вс}, \text{ где} \quad (3.5.1.1)$$

$З_{гс}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{эс}$ – затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ – затраты на теплоснабжение;

$З_{гв}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$З_{хв}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{внс}$ – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников.

3.5.1.1 Расчетно-нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива

Расчетно-нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($З_{гс}$) определяются по следующей формуле (3.5.1.1.1):

$$З_{гс} = П_{гс} * Т_{гс} * k, \text{ где} \quad (3.5.1.1.1)$$

$П_{гс}$ – расчетная потребность в газе и ином виде топлива;

$Т_{гс}$ – тариф на газоснабжение, утвержденный нормативным документом, принятом на региональном (муниципальном) уровне в установленном порядке;

k – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку газа.

Расчет потребности в газе и ином виде топлива ($П_{гс}$) определяется по следующей формуле (3.5.1.1.2):

$$П_{гс} = (П_{тотпл} + П_{тгв})/8{,}5, \text{ где} \qquad (3.5.1.1.2)$$

$П_{тотпл}$ – потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$П_{тгв}$ – потребность в теплоэнергии на горячее водоснабжение (в среднем на 1 человека в год потребление теплоэнергии на подогрев воды составляет 1,9 Гкал[2]).

Расчет потребности в теплоэнергии на отопление зданий и помещений определяется на основании СНиП 23-01-99 по следующей формуле (3.5.1.1.3):

$$П_{тотпл} = Q_{то} * (t_в - t_н) * k * 24 * n, \text{ где} \qquad (3.5.1.1.3)$$

$Q_{то}$ – расход тепла на отопление 1 куб. м. здания при 1 градусе расчетной разности температур, который определяется по следующей формуле (3.5.1.1.4):

$$Q_{то} = q_0 * V, \text{ где} \qquad (3.5.1.1.4)$$

q_0 – удельная отопительная характеристика здания, которая определяется по следующей формуле (3.5.1.1.5):

$$q_0 = 0{,}43 \text{ ккал/куб. м} * \text{час} * \text{градус} \qquad (3.5.1.1.5)$$

V – расчетный объем зданий и помещений, который определяется по формуле (3.5.1.1.6):

$$V = S * h, \text{ где} \qquad (3.5.1.1.6)$$

S – общая площадь;

h – средняя высота помещения, но не более 3,5 м.

$t_в$ – температура внутреннего воздуха, равная 21°С ;

$t_н$ – средняя температура наружного воздуха в период со средней суточной температурой ниже 8°С;

k – поправочный коэффициент, применяемый для учета индивидуальных тепловых характеристик здания (по фактическим данным);

24 – количество часов в сутках;

n – продолжительность отопительного сезона в регионе (сутки).

3.5.1.2 Расчетно-нормативные затраты на электроснабжение

[2] 1 куб. м газа = 8,5 тыс. ккал

Расчетно-нормативные затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по следующей формуле (3.5.1.2.1):

$$З_{эс} = Т_{эс} * П_{общ}, \text{ где} \quad (3.5.1.2.1)$$

$Т_{эс}$ – тариф на электроснабжение, утвержденный нормативным документом, принятым на региональном (муниципальном) уровне в установленном порядке, с учетом свободного тарифа на электроэнергию;

$П_{общ}$ – общая расчетная потребность электроэнергии в год, которая определяется по следующей формуле (3.5.1.2.2):

$$П_{общ} = П_{осв} + П_{ком} + П_{серв} + П_{пр}, \text{ где} \quad (3.5.1.2.2)$$

$П_{осв}$ – потребность в электроэнергии на освещение общей площади;

$П_{ком}$ – потребность в электроэнергии на информационное компьютерное и оргтехническое обеспечение;

$П_{серв}$ – потребность в электроэнергии на круглосуточно работающее серверное, технологическое и иное оборудование;

$П_{пр}$ – потребность в электроэнергии прочими потребителями.

Расчетная потребность в электроэнергии на освещение общей площади в год определяется следующим образом (3.5.1.2.3):

$$П_{осв} = 10 * S_0 * k, \text{ где} \quad (3.5.1.2.3)$$

10 – норма расхода электроэнергии на освещение 1 кв. м.;

S_0 – общая площадь;

k – поправочный коэффициент, применяемый с учетом особенности ТОФК (ФКУ «ЦОКР).

Расчетная потребность в электроэнергии на информационное компьютерное и оргтехническое обеспечение определяется по следующей формуле (3.5.1.2.4):

$$П_{ком} = 0{,}5 * N * k_и * k * Ч_{оп}^{расч}, \text{ где} \quad (3.5.1.2.4)$$

0,5 – потребность в электроэнергии для работы 1 компьютера в час;

N – количество рабочих дней в году;

$k_и$ – коэффициент использования, равный 0,7;

k – поправочный коэффициент, применяемый с учетом особенности ТОФК (ФКУ «ЦОКР);

$Ч_{оп}^{расч}$ – расчетная численность работников основного персонала, которая рассчитывается для ТОФК по формуле (2), для ФКУ «ЦОКР» - по формуле (3).

Расчетная потребность в электроэнергии на круглосуточно работающее серверное, технологическое и иное оборудование ($П_{серв}$) определяется по следующей формуле (3.5.1.2.5):

$$П_{серв} = П_{об} * Q_{об}, \text{ где} \quad (3.5.1.2.5)$$

$П_{об}$ – среднее потребление электроэнергии круглосуточно работающим серверным, технологическим и иным оборудованием;

$Q_{об}$ – количество круглосуточно работающего серверного, технологического и иного оборудования.

Расчетная потребность в электроэнергии прочими потребителями ($П_{пр}$) принимается равной 15% от суммарной расчетной потребности в электроэнергии на освещение и информационное компьютерное и оргтехническое обеспечение и определяется по следующей формуле (3.5.1.2.6):

$$П_{пр} = 0{,}15 * (П_{осв} + П_{ком}), \text{ где} \qquad (3.5.1.2.6)$$

$П_{осв}$ – расчетная потребность в электроэнергии для освещения общей площади в год;

$П_{ком}$ – расчетная потребность в электроэнергии на информационное компьютерное и оргтехническое обеспечение в год;

3.5.1.3 Расчетно-нормативные затраты на теплоснабжение

Расчетно-нормативные затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле (3.5.1.3.1):

$$З_{тс} = П_{топл} * Т_{тс}, \text{ где} \qquad (3.5.1.3.1)$$

$П_{топл}$ – потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, которая определяется по формуле (3.5.1.1.3);

$Т_{тс}$ – тариф на теплоснабжение, утвержденный нормативным документом, принятым на региональном (муниципальном) уровне в установленном порядке.

3.5.1.4 Расчетно-нормативные затраты на горячее водоснабжение

Расчетно-нормативные затраты на потребление горячей воды ($З_{гв}$) определяются по следующей формуле (3.5.1.4.1):

$$З_{гв} = П_{гв} * Т_{гв}, \text{ где} \qquad (3.5.1.4.1)$$

$П_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$Т_{гв}$ – тариф на горячее водоснабжение, утвержденный нормативным документом, принятым на региональном (муниципальном) уровне в установленном порядке.

Потребность в горячей воде рассчитывается на основании СНиП 2.04.01-85 по следующей формуле (3.5.1.4.2):

$$П_{гв} = Q_{гв} * N * (Ч_{оп}^{расч} + Ч_{моп}^{расч}), \text{ где} \qquad (3.5.1.4.2)$$

$Q_{гв}$ – норма потребления горячей воды на 1 человека в день, равная 10 л;

N – количество рабочих дней в году;

$Ч_{оп}^{расч}$ – расчетная численность работников основного персонала, которая рассчитывается для ТОФК по формуле (2), для ФКУ «ЦОКР» - по формуле (3);

$Ч_{моп}^{расч}$ – расчетная численность работников ТОФК, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, которая определяется по следующей формуле с округлением до ближайшего целого (3.5.1.4.3):

$$Ч_{моп}^{расч} = Ч_{моп}^{факт} * 1{,}1, \text{ где} \quad (3.5.1.4.3)$$

$Ч_{моп}^{факт}$ – фактическая численность работников ТОФК, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

При этом значение расчетной численности работников ТОФК, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих ($Ч_{моп}^{факт}$), не более предельной штатной численности. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность работников ТОФК, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

3.5.1.5 Расчетно-нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Расчетно-нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле (3.5.1.5.1):

$$З_{хв} = П_{хв} * Т_{хв} + П_{во} * Т_{во}, \text{ где} \quad (3.5.1.5.1)$$

$П_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{хв}$ – тариф на холодное водоснабжение, утвержденный нормативным документом, принятым на региональном (муниципальном) уровне в установленном порядке;

$П_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{во}$ – тариф на водоотведение, утвержденный нормативным документом, принятым на региональном (муниципальном) уровне в установленном порядке.

Расчетная потребность в холодном водоснабжении зданий и помещений ТОФК (ФКУ «ЦОКР») рассчитывается на основании СНиП 2.04.01-85 по следующей формуле (3.5.1.5.2):

$$П_{хв} = Q_{хв} * N * (Ч_{оп}^{расч} + Ч_{моп}^{расч}), \text{ где} \quad (3.5.1.5.2)$$

$Q_{хв}$ – норма потребления холодной воды на 1 человека в день, равная 25 л – при наличии горячего водоснабжения и 35 л – при его отсутствии;

N – количество рабочих дней в году;

$Ч_{оп}^{расч}$ – расчетная численность работников основного персонала, которая рассчитывается для ТОФК по формуле (2), для ФКУ «ЦОКР» - по формуле (3);

$Ч_{моп}^{расч}$ – расчетная численность работников ТОФК, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, которая определяется по формуле (3.5.1.4.3).

Расчетная потребность в водоотведении ТОФК (ФКУ «ЦОКР») рассчитывается по следующей формуле (3.5.1.5.3):

$$П_{во} = П_{хв} + П_{гв} + К_{с}, \text{ где} \qquad (3.5.1.5.3)$$

$П_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении, которая определяется по формуле (3.5.1.5.2);

$П_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде, которая определяется по формуле (3.5.1.4.2);

$К_{с}$ – канализация поверхностных и инфильтрационных стоков, объем которой определяется по фактическим данным за отчетный финансовый год.

3.5.1.6 Расчетно-нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников[3]

Расчетно-нормативные затраты по внештатным сотрудникам ($З_{внс}$) определяются по следующей формуле (3.5.1.6):

$$З_{внс} = \sum_i M_i * P_i * (1 + t_i), \text{ где} \qquad (3.5.1.6)$$

M_i – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-ой должности;

P_i – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-ой должности;

t_i – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

i – должность внештатного сотрудника.

3.5.2 Расчетно-нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

Расчетно-нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{сп}$) (включая услуги управляющих компаний по содержанию, техническому обслуживанию и ремонту общего имущества, содержание прилегающей территории, уборку помещений,

[3] Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) нанимаемого внештатного сотрудника в штатном расписании ТОФК (ФКУ «ЦОКР»)

вывоз мусора, сброс снега с крыш в соответствии с Санитарными нормами и правилами, дератизацию, услуги по техническому обслуживанию, диагностике и текущему ремонту лифтов, услуги по техническому обслуживанию водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения, услуги по техническому обслуживанию водонапорной насосной станции пожаротушения, услуги по техническому обслуживанию индивидуального теплового пункта, услуги по техническому обслуживанию электрооборудования административного здания) определяются по формуле (3.5.2.1):

$$З_{сп} = З_{ос} + З_{тр} + З_{кап} + З_{эз} + З_{аутп} + З_{тбо} + З_{л} + З_{внс} + З_{внсп} + З_{итп} + З_{аэз},$$ (3.5.2.1)

где

$З_{ос}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З_{тр}$ – затраты на проведение текущего ремонта;

$З_{кап}$ – затраты на проведение капитального ремонта;

$З_{эз}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$З_{аутп}$ – затраты на оплату услуг (аутсорсинг) обслуживания и уборки помещения;

$З_{тбо}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов[4];

$З_{л}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов[4];

$З_{внс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения[4];

$З_{внсп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения[4];

$З_{итп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, в т.ч. на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта[4];

$З_{аэз}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)[4].

---

[4] За исключением, когда эти затраты включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании

3.5.2.1 Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации, относящейся к общему имуществу многоквартирного дома (офисного центра), где размещены встроенные помещения ТОФК (ФКУ «ЦОКР») ($З_{ос}$), определяются по формуле (3.5.2.1.1):

$$З_{ос} = Q_{ос} * Р_{ос}, \text{ где} \quad (3.5.2.1.1)$$

$Q_{ос}$ – количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$Р_{ос}$ – средняя стоимость обслуживания 1 устройства.

3.5.2.2 Расчетно-нормативные затраты на проведение текущего ремонта

Расчетно-нормативные затраты на проведение текущего ремонта ($З_{тр}$) определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта (1 раз в 3 года) в соответствии с ведомственными строительными нормами, Положением об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденным приказом Госкомархитектуры от 23.11.1988 № 312, по формуле (3.5.2.2.1):

$$З_{тр} = S_{тр} * Р_{тр}, \text{ где} \quad (3.5.2.2.1)$$

$S_{тр}$ – площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$Р_{тр}$ – средняя стоимость текущего ремонта 1 кв. м площади здания.

3.5.2.3 Расчетно-нормативные затраты на проведение капитального ремонта

Расчетно-нормативные затраты на проведение капитального ремонта ($З_{кап}$) определяются по следующей формуле (3.5.2.3.1):

$$З_{кап} = З_{псд} + З_{кр}, \text{ где} \quad (3.5.2.3.1)$$

$З_{псд}$ – затраты на разработку проектной и сметной документации для проведения капитального ремонта, которые определяются по следующей формуле (3.5.2.3.2):

$$З_{псд} = \sum_i З_{псдi}, \text{ где} \quad (3.5.2.3.2)$$

$З_{псді}$ – затраты на разработку проектной и сметной документации для проведения капитального ремонта i-ого здания;

i – здание, подлежащее капитальному ремонту.

$З_{кр}$ – затраты на проведение капитального ремонта здания, которые определяются по следующей формуле (3.5.2.3.3)

$$З_{кр} = S_{крі} * P_{крі}, \text{ где} \quad (3.5.2.3.3)$$

$S_{крі}$ – площадь здания, планируемая к проведению капитального ремонта i-ого здания;

$P_{крі}$ – средняя стоимость капитального ремонта 1 кв. м. площади здания i-ого здания;

i – здание, подлежащее капитальному ремонту.

3.5.2.4 Расчетно-нормативные затраты на содержание прилегающей территории

Расчетно-нормативные затраты на содержание прилегающей территории ($З_{уп}$) определяются по формуле (3.5.2.4.1):

$$З_{эз} = S_{эз} * P_{эз} * N_{эз}, \text{ где} \quad (3.5.2.4.1)$$

$S_{эз}$ – площадь помещения, по которому производится расчет затрат на содержание прилегающей территории;

$P_{эз}$ – средняя ежемесячная стоимость содержания прилегающей территории в расчете на 1 кв. м площади;

$N_{эз}$ – планируемое количество месяцев содержания прилегающей территории в очередном финансовом году.

3.5.2.5 Расчетно-нормативные затраты на оплату услуг (аутсорсинг) обслуживания и уборки помещения

Расчетно-нормативные затраты на оплату услуг (аутсорсинг) обслуживания и уборки помещения ($З_{аутп}$) определяются по формуле (3.5.2.5.1):

$$З_{аутп} = S_{аутп} * P_{аутп} * N_{аутп}, \text{ где} \quad (3.5.2.5.1)$$

$S_{аутп}$ – площадь, обслуживание и уборку которой планируется передать на аутсорсинг;

$P_{аутп}$ – стоимость услуги обслуживания и уборки помещения в месяц;

$N_{аутп}$ – количество месяцев использования услуги.

3.5.2.6 Расчетно-нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Расчетно-нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З_{тбо}$) определяются по формуле (3.5.2.6.1):

$$З_{тбо} = Q_{тбо} * Р_{тбо}, \text{ где} \quad (3.5.2.6.1)$$

$Q_{тбо}$ – количество куб. м твердых бытовых отходов в год;

$Р_{тбо}$ – средняя стоимость вывоза 1 куб. м.

3.5.2.7 Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов

Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов определяется по формуле (3.5.2.7.1):

$$З_{л} = Q_{л} * Р_{л}, \text{ где} \quad (3.5.2.7.1)$$

$Q_{л}$ – количество лифтов;

$Р_{л}$ – средняя стоимость технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта в год.

3.5.2.8 Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения

Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($З_{внс}$) определяются по формуле (3.5.2.8.1):

$$З_{внс} = S_{внс} * Р_{внс}, \text{ где} \quad (3.5.2.8.1)$$

$S_{внс}$ – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Р_{внс}$ – средняя стоимость технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. м соответствующего административного помещения.

3.5.2.9 Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения

Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($З_{внсп}$) определяются по формуле (3.5.2.9.1):

$$З_{внсп} = S_{внсп} * Р_{внсп}, \text{ где} \quad (3.5.2.9.1)$$

$S_{внсп}$ – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$Р_{внс}$ – средняя стоимость технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. м соответствующего административного помещения.

3.5.2.10 Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, в т.ч. на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта

Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, в т.ч. на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта ($З_{итп}$) определяются по формуле (3.5.2.10.1):

$$З_{итп} = S_{итп} * Р_{итп}, \text{ где} \quad (3.5.2.10.1)$$

$S_{итп}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$Р_{итп}$ – средняя стоимость технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. м соответствующих административных помещений.

3.5.2.11 Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($З_{аэз}$) определяются по формуле (3.5.2.11.1):

$$З_{аэз} = S_{аэз} * Р_{аэз}, \text{ где} \quad (3.5.2.11.1)$$

$S_{аэз}$ – площадь административного здания (помещения);

$Р_{аэз}$ – средняя стоимость технического обслуживания и текущего ремонта электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) в расчете на 1 кв. м соответствующего административного здания (помещения).

3.5.3 Расчетно-нормативные затраты содержание транспортных средств

Расчетно-нормативные затраты на содержание транспортных средств ($З_{авт}$) включают в себя затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($З_{равт}$), затраты на приобретение полисов ОСАГО ($З_{осаго}$) и определяются по формуле (3.5.3.1):

$$З_{авт} = З_{равт} + З_{осаго} \quad (3.5.3.1)$$

3.5.3.1 Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($З_{равт}$) определяются по формуле (3.5.3.1.1):

$$З_{равт} = k * Н_{авт} * \sum_i(Б_i * k_{экс}), \text{ где} \quad (3.5.3.1.1)$$

k – поправочный коэффициент, учитывающий особенности ТОФК (ФКУ «ЦОКР»);

$Н_{авт}$ – норматив расходов в процентном соотношении от суммарной балансовой стоимости транспортных средств;

$Б_i$ – балансовая стоимость i-ого транспортного средства;

$k_{экс}$ – коэффициент, учитывающий степень износа транспортного средства ($k_{экс}$ для автотранспортных средств до 3 лет – 1; от 3 до 5 лет – 1,5; более 5 лет – 2);

i – модель транспортного средства.

Количество транспортных средств определяется в соответствии с нормами положенности транспортных средств, установленными Приложением № 2 к настоящим расчетно-нормативным затратам на обеспечение деятельности ТОФК и ФКУ «ЦОКР».

3.5.3.2 Расчетно-нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО

Расчетно-нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО ($З_{осаго}$) определяются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.12.2005 № 739 «Об утверждении страховых тарифов по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, их структуры и порядка применения страховщиками при определении страховой премии» по формуле (3.5.3.2.1):

$$З_{осаго} = \sum_i ТБ_i * КТ_i * КБМ_i * КО_i * КМ_i * КС_i * КН_i, \text{ где} \quad (3.5.3.2.1)$$

$ТБ_i$ - базовый страховой тариф по i-ому типу транспортного средства;

$КТ_i$ – коэффициент страховых тарифов, учитывающий территорию преимущественного использования транспортного средства;

$КБМ_i$ – коэффициент страховых тарифов, учитывающий наличие или отсутствие страховых выплат при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих полисов ОСАГО;

$КО_i$ – коэффициент страховых тарифов, учитывающий количество лиц, допущенных к управлению транспортным средством;

$КМ_i$ – коэффициент страховых тарифов, учитывающий технические характеристики транспортного средства;

$КС_i$ – коэффициент страховых тарифов, учитывающий период использования транспортного средства;

$КН_i$ – коэффициент страховых тарифов, учитывающий наличие нарушений, предусмотренных п.3 ст. 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

i - тип транспортного средства.

3.5.4 Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($З_{рбо}$) определяются по формуле (3.5.4.1):

$$З_{рбо} = З_{факт}, \text{ где} \qquad (3.5.4.1)$$

$З_{факт}$ – планируемые затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования, которые определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.5.5 Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования ($З_{ио}$) определяются по формуле (3.5.5.1):

$$З_{ио} = З_{дгу} + З_{сгп} + З_{скив} + З_{спс} + З_{скуд} + З_{саду} + З_{свн}, \text{ где} \qquad (3.5.5.1)$$

$З_{дгу}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$З_{сгп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$З_{скив}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$З_{спс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$З_{скуд}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$З_{саду}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$З_{свн}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

3.5.5.1 Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок

Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($З_{дгу}$) определяются по формуле (3.5.5.1.1):

$$З_{дгу} = Q_{дгу} * Р_{дгу}, \text{ где} \quad (3.5.5.1.1)$$

$Q_{дгу}$ – количество дизельных генераторных установок (ДГУ);

$Р_{дгу}$ – средняя стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки ДГУ в год.

3.5.5.2 Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения

Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($З_{сгп}$) определяются по формуле (3.5.5.2.1):

$$З_{сгп} = Q_{сгп} * Р_{сгп}, \text{ где} \quad (3.5.5.2.1)$$

$Q_{сгп}$ – количество датчиков системы газового пожаротушения;

$Р_{сгп}$ – средняя стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 датчика системы газового пожаротушения в год.

3.5.5.3 Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{скив}$) определяются по формуле (3.5.5.3.1):

$$З_{скив} = Q_{скив} * Р_{скив}, \text{ где} \quad (3.5.5.3.1)$$

$Q_{скив}$ – количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$Р_{скив}$ – средняя стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции.

3.5.5.4 Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{спс}$) определяются по формуле (3.5.5.4.1):

$$З_{спс} = Q_{спс} * Р_{спс}, \text{ где} \quad (3.5.5.4.1)$$

$Q_{спс}$ – количество извещателей пожарной сигнализации;

$Р_{спс}$ – средняя стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 извещателя в год.

3.5.5.5 Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом

Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{скуд}$) определяются по формуле (3.5.5.5.1):

$$З_{скуд} = Q_{скуд} * Р_{скуд}, \text{ где} \quad (3.5.5.5.1)$$

$Q_{скуд}$ – количество устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$Р_{скуд}$ – средняя стоимость технического обслуживания и текущего ремонта 1 устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

3.5.5.6 Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления

Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($З_{саду}$) определяются по формуле (3.5.5.6.1):

$$З_{саду} = Q_{саду} * Р_{саду}, \text{ где} \quad (3.5.5.6.1)$$

$Q_{саду}$ – количество обслуживаемых устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$Р_{саду}$ – средняя стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

3.5.5.7 Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{свн}$) определяются по формуле (3.5.5.7.1):

$$З_{свн} = Q_{свн} * Р_{свн}, \text{ где} \quad (3.5.5.7.1)$$

$Q_{свн}$ – количество обслуживаемых устройств в составе систем видеонаблюдения;

$Р_{свн}$ – средняя стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

3.5.6 Расчетно-нормативные затраты на оплату типографских работ, включая приобретение информационных услуг

Расчетно-нормативные затраты на оплату типографских работ, включая приобретение периодической литературы ($З_т$) включают в себя затраты на приобретение (изготовление) спецжурналов ($З_ж$) и затраты на приобретение информационных услуг ($З_{иу}$) и определяются по формуле (3.5.6.1):

$$З_т = З_ж + З_{иу} \quad (3.5.6.1)$$

3.5.6.1 Расчетно-нормативные затраты на приобретение (изготовление) спецжурналов

Расчетно-нормативные затраты на приобретение (изготовление) спецжурналов ($З_ж$) определяются по формуле (3.5.6.1.1):

$$З_ж = Q_ж * Р_ж, \text{ где} \quad (3.5.6.1.1)$$

$Q_ж$ – количество приобретаемых (изготовляемых) спецжурналов учета;

$Р_ж$ – средняя стоимость приобретения (изготовления) 1 спецжурнала учета.

3.5.6.2 Расчетно-нормативные затраты на приобретение информационных услуг

Расчетно-нормативные затраты на приобретение информационных услуг ($З_{иу}$) включают в себя приобретение периодической подписки, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания и определяются по следующей формуле (3.5.6.2.1):

$$З_{иу} = \sum_i Q_{пиi} * Р_{пиi} + \sum_j Q_{слj} * Р_{слj} + \sum_k Q_{обk} * Р_{обk}, \text{ где} \quad (3.5.6.2.1)$$

$Q_{пиi}$ – количество приобретаемых подписок на i-ое периодическое издание;

$Р_{пиi}$ – средняя стоимость годовой подписки на i-ое периодическое издание;

i – вид периодического издания, установленный Приложением № 9 к настоящим расчетно-нормативным затратам на обеспечение деятельности ТОФК и ФКУ «ЦОКР»;

$Q_{слj}$ – количество приобретаемой j-ой справочной литературы;

$Р_{слj}$ – средняя стоимость единицы j-ой справочной литературы;

j – вид справочной литературы, установленный Приложением № 9 к настоящим расчетно-нормативным затратам на обеспечение деятельности ТОФК и ФКУ «ЦОКР»;

$Q_{обk}$ – количество кв. см, необходимое для размещения k-ого объявления;

$Р_{обk}$ – средняя стоимость размещения объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания;

k – вид объявления.

Стоимость приобретения периодических изданий устанавливается региональными тарифами ФГУП «Почта России».

3.5.7 Расчетно-нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников[5]

Расчетно-нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внс}$) определяются по следующей формуле (3.5.7.1):

$$З_{внс} = \sum_i M_i * Р_i * (1 + t_i), \text{ где} \quad (3.5.7.1)$$

M_i – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-ой должности;

---

[5] Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) нанимаемого внештатного сотрудника в штатном расписании ТОФК (ФКУ «ЦОКР»)

P_i – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-ой должности;

t_i – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

i – должность внештатного сотрудника.

3.5.8 Расчетно-нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей

Расчетно-нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей автотранспортных средств ($З_{осм}$) определяются по следующей формуле (3.5.8.1):

$$З_{осм} = Q_{вод} * P_{вод} * N/1{,}2, \text{ где} \quad (3.5.8.1)$$

$Q_{вод}$ – количество водителей;

$P_{вод}$ – средняя стоимость проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

N – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

3.5.9 Расчетно-нормативные затраты на аттестацию рабочих мест[6]

Расчетно-нормативные затраты на аттестацию рабочих мест ($З_{атт}$) определяются по формуле (3.5.9.1):

$$З_{атт} = Q_{атт} * P_{атт}, \text{ где} \quad (3.5.9.1)$$

$Q_{атт}$ – количество рабочих мест, подлежащих аттестации[6];

$P_{атт}$ – средняя стоимость проведения аттестации 1 рабочего места.

3.5.10 Расчетно-нормативные затраты на проведение диспансеризации федеральных государственных гражданских служащих

Расчетно-нормативные затраты на проведение диспансеризации федеральных государственных гражданских служащих ТОФК ($З_{дисп}$) определяются по формуле (3.5.10.1):

$$З_{дисп} = Ч_{ггс}^{расчет} * P_{дисп}, \text{ где} \quad (3.5.10.1)$$

$Ч_{ггс}^{расчет}$ – расчетная численность федеральных государственных гражданских служащих, которая рассчитывается с округлением до ближайшего целого по следующей формуле (3.5.10.2):

$$Ч_{ггс}^{расчет} = Ч_{ггс}^{факт} * 1{,}1, \text{ где} \quad (3.5.10.2)$$

$Ч_{ггс}^{факт}$ – фактическая численность федеральных государственных гражданских служащих. При этом полученное значение расчетной

[6] Периодичность проведения аттестации составляет 1 раз в 5 лет

численности федеральных государственных гражданских служащих ($Ч_{ггс}^{расчет}$) не более предельной штатной численности указанных служащих. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность федеральных государственных гражданских служащих.

$Р_{дисп}$ - средняя стоимость проведения диспансеризации в расчете на 1 федерального государственного гражданского служащего.

3.5.11 Расчетно-нормативные затраты на монтаж (установку), дооборудование, наладку оборудования

Расчетно-нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию, наладке оборудования ($З_м$) определяются по формуле (3.5.11.1):

$$З_м = З_{факт}, \text{ где} \quad (3.5.11.1)$$

$З_{факт}$ – планируемые затраты на монтаж (установку), дооборудование, наладку оборудования, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.5.12 Расчетно-нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны

Расчетно-нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны ($З_{во}$) определяются по формуле (3.5.12.1):

$$З_{во} = З_{факт}, \text{ где} \quad (3.5.12.1)$$

$З_{факт}$ – планируемые затраты на оплату услуг вневедомственной охраны, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6 Расчетно-нормативные затраты на приобретение основных средств

Расчетно-нормативные затраты на приобретение основных средств ($З_{ос}^{ахз}$) определяются по формуле (3.6.1):

$$З_{ос}^{ахз} = З_{ам} + З_{пм} + З_{ск}, \text{ где} \quad (3.6.1)$$

$З_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пм}$ – затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

3.6.1 Расчетно-нормативные затраты на приобретение транспортных средств

Расчетно-нормативные затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются по формуле (3.6.1.1):

$$З_{ам} = Q_{ам} * Р_{ам}, \text{ где} \quad (3.6.1.1)$$

$Q_{ам}$ – планируемое к приобретению количество транспортных средств. Модельный ряд и количество приобретаемых транспортных средств определяются в соответствии с нормами положенности легковых автомобилей, установленными Приложением № 2 к настоящим расчетно-нормативным затратам на обеспечение деятельности ТОФК и ФКУ «ЦОКР», за вычетом транспортных средств на балансе;

$Р_{ам}$ – средняя стоимость приобретения транспортного средства.

3.6.2 Расчетно-нормативные затраты на приобретение мебели

Расчетно-нормативные затраты на приобретение мебели ($З_{пм}$) определяются по формуле (3.6.2.1):

$$З_{пм} = \sum_i Q_i * Р_i, \text{ где} \quad (3.6.2.1)$$

Q_i – планируемое к приобретение количество i-ых предметов мебели;

$Р_i$ – средняя стоимость i-ого предмета мебели;

i – предмет мебели, установленный Приложением № 1 к настоящим расчетно-нормативным затратам на обеспечение деятельности ТОФК и ФКУ «ЦОКР»

3.6.3 Расчетно-нормативные затраты на приобретение кондиционеров

Расчетно-нормативные затраты на приобретение кондиционеров ($З_с$) определяются по формуле (3.6.3.1):

$$З_с = Q_с * Р_с, \text{ где} \quad (3.6.3.1)$$

$Q_с$ – планируемое количество к приобретению кондиционеров;

$Р_с$ – средняя стоимость 1 кондиционера.

3.7 Расчетно-нормативные затраты на приобретение материальных запасов

Расчетно-нормативные затраты на приобретение материальных запасов ($З_{мз}^{ахз}$) определяются по формуле (3.7.1):

$$З_{мз}^{ахз} = З_{бп} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зпа} + З_{мзго} + З_{гдгу}, \text{ где} \quad (3.7.1)$$

$З_{бп}$ – затраты на приобретение бланочной продукции;

$З_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$ – затраты на приобретение ГСМ;

$З_{зпа}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мзго}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

3.7.1 Расчетно-нормативные затраты на приобретение бланочной продукции

Расчетно-нормативные затраты на приобретение бланочной и прочей продукции ($З_{бп}$) определяются по формуле (3.7.1.1):

$$З_{бп} = Q_б * Р_б + Q_п * Р_п, \text{ где} \quad (3.7.1.1)$$

$Q_б$ – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$Р_б$ – средняя стоимость 1 бланка;

$Q_п$ – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$Р_п$ – средняя стоимость 1 ед. прочей продукции, изготовляемой типографией.

3.7.2 Расчетно-нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Расчетно-нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле (3.7.2.1):

$$З_{канц} = \sum_i N_i * Ч_{оп}^{расчет} * Р_i, \text{ где} \quad (3.7.2.1)$$

N_i – норма положенности i-ого предмета канцелярских принадлежностей, установленная Приложением № 6 к настоящим расчетно-нормативным затратам на обеспечение деятельности ТОФК и ФКУ «ЦОКР», в расчете на 1 работника расчетной численности основного персонала;

$Ч_{оп}^{расчет}$ – расчетная численность основного персонала, определяемая для ТОФК по формуле (2), для ФКУ «ЦОКР» – по формуле (3);

$Р_i$ – средняя стоимость i-ого предмета канцелярских принадлежностей;

i – предмет канцелярских принадлежностей, установленный Приложением № 6 к настоящим расчетно-нормативным затратам на обеспечение деятельности ТОФК и ФКУ «ЦОКР».

3.7.3 Расчетно-нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Расчетно-нормативные затраты на приобретение хозяйственных принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле (3.7.3.1):

$$З_{хп} = \sum_i Р_{хi} * Ч_{оп}^{расчет} + \sum_i Р_{хi} * S_i + \sum_j Р_{jд} * Ч_{д}^{расчет} + \sum_j Р_{jу} * Ч_{у}^{расчет},$$

где (3.7.3.1)

$Р_{хi}$ – средняя стоимость i-ой единицы хозяйственных принадлежностей в расчете на 1 работника расчетной численности основного персонала;

$Ч_{оп}^{расчет}$ – расчетная численность работников основного персонала, которая определяется для ТОФК по формуле (2), для ФКУ «ЦОКР» – по формуле (3);

S_i – площадь, планируемая к уборке в очередном финансовом году;

i – хозяйственные принадлежности, установленные Приложением № 7 к настоящим расчетно-нормативным затратам на обеспечение деятельности ТОФК и ФКУ «ЦОКР»;

$Р_{jд}$ – средняя стоимость j-ой единице хозяйственных товаров для уборки прилегающей территории в расчете на 1 дворника в год;

$Ч_{д}^{расчет}$ – расчетная численность дворников, которая определятся с округлением до ближайшего целого по следующей формуле (3.7.3.2):

$$Ч_{д}^{расчет} = Ч_{д}^{факт} * 1{,}1, \text{ где} \quad (3.7.3.2)$$

$Ч_{д}^{факт}$– фактическая численность дворников.

При этом полученное значение расчетной численности дворников ($Ч_{д}^{расчет}$) не более их предельной штатной численности. В противном случае под расчетной численностью дворников понимается предельная штатная численность дворников;

$Р_{jу}$ – средняя стоимость j-ой единицы хозяйственных товаров для уборки помещений в расчете на 1 уборщицу в год;

$Ч_{у}^{расчет}$ – расчетная численность уборщиц, которая определяется по следующей формуле (3.7.3.3):

$$Ч_{у}^{расчет} = Ч_{у}^{факт} * 1{,}1, \text{ где} \quad (3.7.3.3)$$

$Ч_{у}^{факт}$– фактическая численность уборщиц.

При этом полученное значение расчетной численности уборщиц ($Ч_{у}^{факт}$) не более их предельной штатной численности. В противном случае под расчетной численностью уборщиц понимается предельная штатная численность уборщиц;

j – хозяйственные товары, установленные Приложением № 7 к настоящим расчетно-нормативным затратам на обеспечение деятельности ТОФК и ФКУ «ЦОКР».

3.7.4 Расчетно-нормативные затраты на приобретение ГСМ

Расчетно-нормативные затраты на приобретение ГСМ ($З_{гсм}$) определяются по формуле (3.7.4.1):

$$З_{гсм} = \sum_i Н_i * Р_i * N_i, \text{ где} \quad (3.7.4.1)$$

$Н_i$ – норма расхода топлива на 100 км пробега по i-ому транспортному средству, утвержденная распоряжением Министерством транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р или приказом ТОФК (ФКУ «ЦОКР»);

$Р_i$ – средняя стоимость 1 л ГСМ по i-ому транспортному средству;

N_i – планируемое количество рабочих дней использования i-ого транспортного средства в очередном финансовом году;

i – транспортное средство.

3.7.5 Расчетно-нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Расчетно-нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ($З_{зпа}$) определяются по формуле (3.7.5.1):

$$З_{зпа} = Q_{ам} * Р_{зпа}, \text{ где} \quad (3.7.5.1)$$

$Q_{ам}$ – количество транспортных средств, но не более предельного количества, установленного Приложением № 2 к настоящим расчетно-нормативным затратам на обеспечение деятельности ТОФК и ФКУ «ЦОКР»;

$Р_{зпа}$ – средняя стоимость приобретения запасных частей, расходных материалов и принадлежностей в расчете на 1 транспортное средство. Средняя стоимость приобретения запасных частей, расходных материалов и принадлежностей определяется самостоятельно по фактическим расходам трех предыдущих лет.

3.7.6 Расчетно-нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

Расчетно-нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$) определяются по следующей формуле (3.7.6.1):

$$З_{мзго} = \sum_i Р_{мзгоi} * N_{мзгоi} * Ч_{оп}^{расчет}, \text{ где} \quad (3.7.6.1)$$

$Р_{мзгоi}$ – средняя стоимость i-ой единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{мзгоi}$ – норма положенности i-ого материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год, установленная Приложением № 12 к настоящим расчетно-нормативным затратам на обеспечение деятельности ТОФК и ФКУ «ЦОКР»;

$Ч_{оп}^{расчет}$ – расчетная численность работников основного персонала, которая для ТОФК определяется по формуле (2), для ФКУ «ЦОКР» – по формуле (3);

i – вид материального запаса для нужд гражданской обороны, установленный Приложением № 12 к настоящим расчетно-нормативным затратам на обеспечение деятельности ТОФК и ФКУ «ЦОКР».

3.8 Расчетно-нормативные затраты на оплату услуг независимых экспертов

Расчетно-нормативные затраты ТОФК на оплату услуг независимых экспертов ($З_{нэ}$) определяются по следующей формуле (3.7.8.1):

$$З_{нэ} = Q_к * Q_ч * Q_{нэ} * 80 * (1 + k_{стр}), \text{ где} \qquad (3.7.8.1)$$

$Q_к$ – планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_ч$ – планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ – планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

80 – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 12.08.2005 № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

4. Уплата налогов, сборов, иных платежей

Затраты на уплату налогов, сборов, иных платежей ($З_н$) включают в себя затраты на уплату налога на имущество организаций ($З_{нио}$) , земельного налога ($З_{нз}$), транспортного налога ($З_{нтр}$), затраты на плату за загрязнение окружающей среды ($З_{зос}$), затраты на уплату госпошлины ($З_{гп}$), затраты на уплату штрафов, пеней (в т.ч. за несвоевременную уплату налогов и сборов) ($З_ш$), затраты на выполнение решений по исполнительному листу ($З_{ил}$) и определяются по формуле (4.1):

$$З_н = З_{нио} + З_{нз} + З_{нтр} + З_{зос} + З_{гп} + З_ш + З_{ил} \qquad (4.1)$$

Дополнительные затраты рассчитываются самостоятельно с предоставлением копий документов-оснований.

4.1 Расчетно-нормативные затраты на уплату налога на имущество организаций

Расчетно-нормативные затраты на уплату налога на имущество ($З_{нио}$) определяются по формуле (4.1.1):

$$З_{нио} = С_{ио} * t_{ио}, \text{ где} \quad (4.1.1)$$

$С_{ио}$ – среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения, за налоговый период определяется как частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца налогового периода и последнее число налогового периода, на число месяцев в налоговом периоде, увеличенное на единицу;

$t_{ио}$ – налоговая ставка по налогу на имущество организаций, но не более 2,2% включительно.

4.2 Расчетно-нормативные затраты на уплату земельного налога

Расчетно-нормативные затраты на уплату земельного налога ($З_{нз}$) определяется по формуле (4.2.1):

$$З_{нз} = С_{зу} * t_{зу}, \text{ где} \quad (4.2.1)$$

$С_{зу}$ – кадастровая стоимость земельных участков, которая определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

$t_{зу}$ – налоговая ставка по земельному налогу, но не более 1,5% включительно.

4.3 Расчетно-нормативные затраты на уплату транспортного налога

Расчетно-нормативные затраты на уплату транспортного налога ($З_{нтр}$) определяются по формуле (4.3.1):

$$З_{нтр} = \sum_i Q_{лсi} * t_i, \text{ где} \quad (4.3.1)$$

$Q_{лсi}$ – количество лошадиных сил транспортных средств по i-ой группе мощности двигателя;

t_i – налоговая ставка по i-ой группе мощности двигателя;

i – группа мощности двигателя, установленная ст. 361 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.4 Расчетно-нормативные затраты на плату за загрязнение окружающей среды

Расчетно-нормативные затраты на плату за загрязнение окружающей среды ($З_{зос}$) определяются по формуле (4.4.1):

$$З_{зос} = З_{факт}, \text{ где} \quad (4.4.1)$$

$З_{факт}$ – планируемы затраты на плату за загрязнение окружающей среды, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.5 Расчетно-нормативные затраты на уплату штрафов, пеней (в т.ч. за несвоевременную уплату налогов и сборов)

Расчетно-нормативные затраты на уплату штрафов, пеней (в т.ч. за несвоевременную уплату налогов и сборов) ($З_ш$) определяются по формуле (4.5.1):

$$З_ш = \sum_i З_i, \text{ где} \quad (4.5.1)$$

$З_i$ – затраты на уплату штрафов, пеней по i-ому правонарушению;

i – правонарушение.

4.6 Расчетно-нормативные затраты на выполнение решений по исполнительному листу

Расчетно-нормативные затраты на выполнение решений по исполнительному листу ($З_{ис}$) определяются по формуле (4.6.1):

$$З_{ис} = \sum_i З_i, \text{ где} \quad (4.6.1)$$

$З_i$ – затраты выполнение решений по i-ому исполнительному листу;

i – исполнительный лист.

5. Финансирование объектов капитального строительства, реконструкции и приобретение объектов недвижимости, включенных в Федеральную адресную инвестиционную программу

Расчетно-нормативные затраты на финансирование объектов капитального строительства, реконструкции и приобретение объектов недвижимости, включенных в Федеральную адресную инвестиционную программу ($З_{фаип}$), определяются на основании приказа Федерального казначейства от 13.05.2013 № 88 «О подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Российской Федерации, не включенные в долгосрочные (Федеральные) целевые программы, находящиеся в ведении Федерального казначейства, начиная с 2013 года».

6. Затраты на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации

Затраты на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих определяются в соответствии с постановлением Правительства

Российской Федерации от 26.05.2008 № 393 «Об определении размеров стоимости образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих и ежегодных отчислений на его научно-методическое, учебно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение».

Приложение № 1
к Расчетно-нормативным затратам
на обеспечение деятельности
ТОФК и ФКУ «ЦОКР»

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
мебелью и отдельными материально-техническими средствами для ТОФК И ФКУ «ЦОКР»

N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуа-тации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	**КАБИНЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ТОФК (ДИРЕКТОРА ФКУ «ЦОКР»)**				
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:				
	Стол руководителя	штука	1	10	
	Стол приставной	штука	1	10	
	Стол для заседаний	штука	1	10	
	Стол журнальный	штука	1	10	
	Стол для телефонов	штука	1	10	
	Шкаф комбинированный	штука	1	10	
	Шкаф книжный	штука	1	10	
	Шкаф платяной	штука	1	10	
	Иные предметы:				
	Кресло руководителя	штука	1	5	
	Кресло к столу приставному	штука	2	5	
	Стулья	штука	18	5	и более при необходимости
	Набор мягкой мебели	комплект	1	10	
	Вешалка напольная	штука	1	10	
	Зеркало	штука	1	10	
	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	10	
	Вентилятор	штука	1	5	
	Кондиционер	штука	1	5	
	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1	5	
	Холодильник	штука	1	10	
	Телевизор	штука	1	10	

N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуа-тации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Тумба под телевизор	штука	1	10	
	Графин (кувшин)	штука	1	3	
	Стаканы	штука	6	3	
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	10	на окно
	Ковровая дорожка (ковер)	штука	1	10	
	Карта	штука	1	5	
	Лампа настольная	штука	1	5	
	Настольный набор руководителя	комплект	1	5	
	Часы настенные	штука	1	10	
2.	**КАБИНЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ТОФК (ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ФКУ «ЦОКР»)**				
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:				
	Стол руководителя	штука	1	10	
	Стол приставной	штука	1	10	
	Стол журнальный	штука	1	10	
	Стол для заседаний				
	Стол для телефонов	штука	1	10	
	Шкаф комбинированный	штука	1	10	
	Шкаф книжный	штука	1	10	
	Шкаф платяной	штука	1	10	
	Иные предметы:				
	Кресло руководителя	штука	1	5	
	Кресло к столу приставному	штука	2	5	
	Стулья	штука	до 12	5	и более при необходимости
	Набор мягкой мебели	комплект	1	10	
	Вешалка напольная	штука	1	10	
	Зеркало	штука	1	10	
	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	10	
	Вентилятор	штука	1	5	
	Кондиционер	штука	1	5	

N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуа-тации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1	5	
	Холодильник	штука	1	10	
	Телевизор	штука	1	10	
	Тумба под телевизор	штук	1	10	
	Графин (кувшин)	штука	1	3	
	Стаканы	штука	6	3	
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	10	на окно
	Ковровая дорожка (ковер)	штука	1	10	
	Часы настенные	штука	1	10	
	Настольный набор руководителя	комплект	1	5	
	Лампа настольная	штука	1	5	
	Карта	штука	1	5	
3.	**КАБИНЕТ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ТОФК и ФКУ «ЦОКР»**				
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:				
	Стол руководителя	штука	1	10	
	Стол приставной	штука	1	10	
	Стол для телефонов	штука	1	10	
	Шкаф книжный	штука	1	10	
	Шкаф платяной	штука	1	10	
	Иные предметы:				
	Кресло руководителя	штука	1	5	
	Стул к столу приставному	штука	2	5	
	Стулья	штука	до 6	5	
	Вешалка напольная	штука	1	10	
	Зеркало	штука	1	10	
	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	10	
	Вентилятор (кондиционер)	штука	1	5	
	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1	5	
	Электрический чайник	штука	1	5	
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	10	на окно
	Часы настенные	штука	1	10	

N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуа-тации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
4.	**ПРИЕМНАЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ТОФК (ДИРЕКТОРА ФКУ «ЦОКР»), ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ТОФК**				
	Стол двухтумбовый	штука	1	10	на работника
	Стол для телефонов	штука	1	10	
	Шкаф платяной	штука	1	10	
	Шкаф книжный	штука	1	10	
	Кресло рабочее	штука	1	5	на работника
	Стулья	штука	до 6	5	
	Набор мягкой мебели	комплект	1	10	
	Вешалка напольная	штука	1	10	
	Зеркало	штука	1	10	
	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	10	
	Вентилятор (кондиционер)	штука	1	5	
	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1	5	
	Холодильник	штука	1	10	
	Телевизор	штука	1	10	
	Тумба под телевизор	штука	1	10	
	Микроволновая печь	штука	1	5	
	Электрический чайник	штука	1	5	
	Кофемашина (Кофеварка)	штука	1	5	
	Кулер (диспенсер) для воды	штука	1	5	
	Фильтр для воды настольный	штука	1	3	
	Графин (кувшин)	штука	2	3	и более при необходимости
	Стаканы	штука	до 12	3	и более при необходимости
	Чайный (кофейный) сервиз	комплект	2	3	и более при необходимос

N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуа-тации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
					ти
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	10	на окно
	Ковровая дорожка (ковер)	штука	1	10	для приемных Руководителя (Директора), заместителей руководителя
	Часы настенные	штука	1	10	
5.	**КАБИНЕТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ ТОФК И ФКУ «ЦОКР»**				
	Стол однотумбовый	штука	1	10	
	Стол для компьютера	штука	1	10	по числу АРМ
	Шкаф книжный	штука	1	10	на 3 работника
	Шкаф платяной	штука	1	10	на 5 работников
	Кресло рабочее	штука	1	5	
	Стулья	штука	1	5	на 1 работника
	Вешалка напольная	штука	1	10	на кабинет
	Зеркало	штука	1	10	на кабинет
	Шкаф металлический несгораемый или сейф	штука	1	10	при необходимости
	Вентилятор (кондиционер)	штука	1	5	на кабинет
	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1	5	на кабинет по необходимости
	Электрический чайник	штука	1	5	на кабинет

N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуа-тации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Холодильник	штука	1	10	на 10 работ-ников
	Портьеры (жалюзи)	штука	1	10	на окно
	Микроволновая печь	штука	не более 2	5	на отдел
	Часы настенные	штука	1	10	на кабинет
6.	**ЗАЛ ПРИЕМА ДЕЛЕГАЦИЙ (КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛ) ТОФК**				
	Стол	штука	до 1	10	
	Стул	штука	до 20	10	и более при необходимос ти
	Шкаф комбинированный	штука	1	10	
	Тумба напольная	штука	2	10	и более при необходимос ти
	Вешалка напольная	штука	1	10	
	Зеркало	штука	1	10	
	Вентилятор (кондиционер)	штука	1	5	
	Телевизор	штука	1	10	и более при необходимос ти
	Тумба под телевизор	штука	1	10	и более при необходимос ти
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	10	на окно
	Часы настенные	штука	1	5	
7.	**УЧЕБНЫЙ КЛАСС ТОФК**				
	Стол однотумбовый	штука	1	10	
	Стол аудиторный	штука	до 15	10	и более при необходимос ти
	Стулья	штука	до 40	5	и более при необходимос ти
	Шкаф книжный	штука	до 5	10	

N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуа-тации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Доска магнитно-маркерная (флипчарт)	штука	1 - 2	5	
	Вентилятор (кондиционер)	штука	1	5	
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	10	на окно
	Экран	штука	1	5	
	Часы настенные	штука	1	5	
8.	**АКТОВЫЙ ЗАЛ**				
	Стол аудиторный	штука	3 - 4	10	
	Стулья	штука	25 - 50	10	и более в зависимости от площади помещения
	Вентилятор (кондиционер)	штука	1	10	на кабинет
	Телевизор	штука	2	10	
	Тумба под телевизор	штука	2	10	
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	10	на окно
	Часы настенные	штука	1	5	
9.	**АРХИВ**				
	Стол однотумбовый	штука	1	10	
	Стулья	штука	3	5	
	Стеллаж стационарный	штука	3 - 4	10	и более при необходимости
	Шкаф металлический	штука	2	10	и более при необходимости
	Часы настенные	штука	1	5	
10.	**СКЛАД ИНВЕНТАРЯ, КАНЦЕЛЯРСКИХ, ХОЗЯЙСТВЕННЫХ И ПРОЧИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**				
	Стол производственный	штука	1	10	
	Стулья	штука	3	5	
	Стеллаж стационарный	штука	4 - 8	10	и более при необходимости

N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуа-тации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
11.	**КОНТРОЛЬНО ПРОПУСКНОЙ ПУНКТ**				
	Стол двухтумбовый	штука	1	10	
	Система контроля доступа	штука	1	10	
	Стулья	штука	2	5	
	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	10	
	Аппарат для чистки обуви	штука	1	5	
	Часы настенные	штука	1	5	
12.	**КОМНАТА ВОДИТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**				
	Стол однотумбовый	штука	1	10	
	Стулья	штука	9	5	
	Телевизор	штука	1	10	
	Тумба под телевизор	штука	1	10	
	Вешалка настенная	штука	1	10	
	Зеркало	штука	1	10	
	Электрический чайник	штука	1	5	
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	10	на окно
	Часы настенные	штука	1	5	
13.	**ГАРАЖ**				
	Стол однотумбовый	штука	1	10	
	Стулья	штука	2	10	
	Стеллаж стационарный	штука	2 - 3	10	и более при необходимости
14.	**КЛАДОВАЯ УБОРОЧНОГО ИНВЕНТАРЯ**				
	Стеллаж стационарный	штука	1 - 2	10	

Примечание:

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем Приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с центральным аппаратом Федерального казначейства.

Иные помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном

порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с центральным аппаратом Федерального казначейства.

Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее Приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 2
к Расчетно-нормативным затратам
на обеспечение деятельности
ТОФК и ФКУ «ЦОКР»

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
автотранспортных средств для ТОФК и ФКУ «ЦОКР»

В целях упорядочения транспортного обеспечения деятельности ТОФК и ФКУ «ЦОКР» устанавливается следующий модельный ряд легковых автомобилей:

- для руководителя ТОФК (директора ФКУ «ЦОКР») - Тойота Камри, Форд Мондео или эквивалент;
- разъездные - Форд Фокус или эквивалент.

Руководителем Федерального казначейства в отдельных случаях может устанавливаться иной модельный ряд легковых автомобилей для руководителя ТОФК:

- в случае расположения Управления в горной местности, в районах Крайнего Севера и районах, приравненных к ним;
- с учетом особенностей эксплуатации легкового автомобиля в той или иной местности.

Нормы положенности разъездных автомобилей для нужд ТОФК и ФКУ «ЦОКР» 1 автомобиль на 50 единиц предельной штатной численности федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, ТОФК и работников ФКУ «ЦОКР».

Примечание:

Руководителем Федерального казначейства в отдельных случаях могут устанавливаться дополнительные единицы и модельный ряд легковых, грузовых автомобилей и пассажирских микроавтобусов для удовлетворения нужд ТОФК и ФКУ «ЦОКР» с учетом специфики деятельности ТОФК и ФКУ «ЦОКР».

Приложение № 3
к Расчетно-нормативным затратам
на обеспечение деятельности
ТОФК и ФКУ «ЦОКР»

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ

по количеству служебных телефонов сотовой связи для ТОФК и ФКУ «ЦОКР»

№ п/п	Наименование должности	Количество телефонов сотовой связи	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4
1	Руководитель ТОФК (директор ФКУ «ЦОКР»)	1	5
2	Заместитель руководителя ТОФК (заместитель директора ФКУ «ЦОКР»)	1	5
3	Помощник руководителя ТОФК	1	5
4	Главный бухгалтер ФКУ «ЦОКР»	1	5
5	Главный инженер ФКУ «ЦОКР»	1	5
6	Заместитель главного инженера ФКУ «ЦОКР»	1	5
7	Начальник отдела ТОФК и ФКУ "ЦОКР"	1	5

Ценовые ограничения на покупку служебных телефонов сотовой связи

№ п/п	Наименование должности	Стоимость мобильного телефона
1	2	3
1	Руководитель ТОФК (директор ФКУ «ЦОКР»)	не более 10 000 руб. включительно
2	Заместитель руководителя ТОФК (заместитель директора ФКУ «ЦОКР»)	не более 8 000 руб. включительно
3	Помощник руководителя ТОФК	не более 6 000 руб. включительно
4	Главный бухгалтер ФКУ «ЦОКР»	не более 6 000 руб. включительно
5	Главный инженер ФКУ «ЦОКР»	не более 6 000 руб. включительно

№ п/п	Наименование должности	Стоимость мобильного телефона
1	2	3
6	Заместитель главного инженера ФКУ «ЦОКР»	не более 6 000 руб. включительно
7	Начальник отдела ТОФК (ФКУ «ЦОКР»)	не более 6 000 руб. включительно

Приложение № 4
к Расчетно-нормативным затратам
на обеспечение деятельности
ТОФК и ФКУ «ЦОКР»

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ

по количеству служебных Интернет-планшетов для ТОФК
и ФКУ «ЦОКР»

№ п/п	Наименование должности	Количество телефонов сотовой связи	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4
1	Руководитель ТОФК (директор ФКУ «ЦОКР»)	1	3
2	Заместитель руководителя ТОФК (заместитель директора ФКУ «ЦОКР»)	1	3

Ценовые ограничения на покупку служебных Интернет-планшетов

№ п/п	Наименование должности	Стоимость Интернет-планшета
1	2	3
1	Руководитель ТОФК (директор ФКУ «ЦОКР»)	не более 25 000 руб. включительно
2	Заместитель руководителя ТОФК (заместитель директора ФКУ «ЦОКР»)	не более 25 000 руб. включительно

Приложение № 5
к Расчетно-нормативным затратам
на обеспечение деятельности
ТОФК и ФКУ «ЦОКР»

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
расходных материалов на одно копировальное и печатающее устройство для ТОФК и ФКУ «ЦОКР»

Типы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в соответствии с ресурсом картриджа и способом печати

Тип устройства (скорость печати)	Способ печати	Ресурс картриджа	Предельная стоимость
1	2	3	4
1 (до 80 стр/мин)	ч/б или цветной лазерный	от 20 000	не более 200 000 руб. включительно
2 (до 45 стр/мин)	ч/б лазерный	от 10 000 до 20 000	не более 80 000 руб. включительно
3 (до 25 стр/мин)	ч/б лазерный	до 10 000	не более 12 000 руб. включительно
4 (до 20 стр/мин)	цветной (любой)	-	не более 12 000 руб. включительно

Расходные материалы
в соответствии с типами принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

№ п/п	Тип устройства	Тип расходного материала	Расчетная потребность (шт.) в год на устройство
1	2	3	4
1	1	Комплект тонер-картриджей	1 (3 при отсутствии комплекта восстановления)
2	1	Комплект восстановления (тонер)	4
3	2	Тонер-картридж	2 (4 при отсутствии

№ п/п	Тип устройства	Тип расходного материала	Расчетная потребность (шт.) в год на устройство
1	2	3	4
			комплекта восстановления)
4	2	Комплект восстановления (тонер)	4
5	3	Тонер-картридж	2 (4 при отсутствии комплекта восстановления)
6	3	Комплект восстановления (тонер)	4
7	4	Комплект картриджей	2

В случае, если количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в ТОФК и ФКУ «ЦОКР» превышает пороговое значение, которое рассчитывается в соответствии с Приложением № 7, расчет затрат на приобретение расходных материалов для устройств печати и многофункциональных устройств с функцией устройства печати ведется в соответствии с пороговым значением.

Приложение № 6
к Расчетно-нормативным затратам
на обеспечение деятельности
ТОФК и ФКУ «ЦОКР»

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
на приобретение канцелярских принадлежностей
в расчете на одного работника расчетной численности
основного персонала ТОФК
(работника ФКУ «ЦОКР»)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения
1	2	3	4	5
1	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год
2	Блок для заметок сменный	шт.	1	1 раз в полгода
3	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	1 раз в полгода
4	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года
5	Зажим для бумаг	упак.	4	1 раз в год
6	Закладки с клеевым краем	шт.	4	1 раз в год
7	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в полгода
8	Карандаш чернографитовый	шт.	6	1 раз в полгода
9	Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год
10	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в полгода
11	Книга учета	шт.	1	1 раз в год
12	Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в год
13	Ластик	шт.	2	1 раз в год
14	Линейка	шт.	1	1 раз в год
15	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	3	1 раз в 3 года
16	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упак.	1	1 раз в год
17	Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год
18	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год
19	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года
20	Органайзер	шт.	1	1 раз в 3 года
21	Папка-конверт на молнии	шт.	2	1 раз в год
22	Папка на резинке	шт.	2	1 раз в год
23	Папка с арочным механизмом тип "Корона"	шт.	2	1 раз в год

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения
1	2	3	4	5
24	Папка с завязками	шт.	2	1 раз в год
25	Папка с зажимом	шт.	2	1 раз в полгода
26	Папка-уголок	шт.	6	1 раз в полгода
27	Папка-файл с боковой перфорацией	шт.	25	1 раз в квартал
28	Пластилин	шт.	1	1 раз в год
29	Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик)	шт.	1	1 раз в 3 года
30	Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год
31	Ручка шариковая	шт.	3	1 раз в квартал
32	Скобы для степлера	шт.	1	1 раз в квартал
33	Скоросшиватель картонный	шт.	5	1 раз в квартал
34	Скоросшиватель пластиковый	шт.	3	1 раз в квартал
35	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в полгода
36	Скотч 50 мм	короб.	1	1 раз в полгода
37	Скрепки 25 мм	короб.	2	1 раз в квартал
38	Скрепки 50 мм	шт.	1	1 раз в полгода
39	Скрепочница	шт.	1	1 раз в 3 года
40	Степлер	шт.	1	1 раз в 3 года
41	Стержни для автоматических карандашей	шт.	1	1 раз в полгода
42	Стержни простые	шт.	6	1 раз в квартал
43	Точилка	шт.	1	1 раз в год
44	Бумага А4	пач.	3	1 раз в квартал
45	Бумага А3	пач.	не более 2-х	1 раз в год

Приложение № 7
к Расчетно-нормативным затратам
на обеспечение деятельности
ТОФК и ФКУ «ЦОКР»

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
на приобретение хозяйственных принадлежностей в ТОФК и ФКУ «ЦОКР»

Хозтовары на 1 работника расчетной численности основного персонала ТОФК (работника ФКУ «ЦОКР») в год

№ п/п	Наименование	Единица измерения	На 1 чел. в год
1	2	3	4
1	Салфетки бумажные	пачек	6
2	Мыло жидкое для рук	л	3
3	Бумага туалетная	рул.	12
4	Мешок для мусорных корзин	шт.	200

Хозтовары на 1 кв. м в год

№ п/п	Наименование	Единица измерения	На 1 кв. М в год
1	2	3	4
1	Полотно х/б	пачек	0.5
2	Моющее средство	л	0.08
3	Чистящее средство	рул.	0.06

Дворники

№ п/п	Наименование	Единица измерения	На 1 чел.
1	2	3	4
1	Лопата штыковая	шт.	1
2	Лопата снеговая	шт.	1
3	Перчатки ПВХ	пар.	3
4	Рукавицы ватные	Пар.	1

Уборщицы

№ п/п	Наименование	Единица измерения	На 1 чел.
1	2	3	4
1	Халат	шт.	1
2	Перчатки резиновые	пар.	12
3	Губка для посуды	шт.	6
4	Мешки для мусора 120 л	шт.	200
5	Ведро п/эт	шт.	1
6	Швабра	шт.	1
7	Щетка для пола	шт.	1

Приложение № 8
к Расчетно-нормативным затратам
на обеспечение деятельности
ТОФК и ФКУ «ЦОКР»

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
по количеству оргтехники для ТОФК и ФКУ «ЦОКР» и рекомендации по оснащению

Рекомендации по оснащению кабинетной площади

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	**КАБИНЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ТОФК (ДИРЕКТОРА ФКУ «ЦОКР»)**				
	Рабочая станция	штука	2	5	
	Телефон	штука	2	5	
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 3)*	штука	1	5	см. дополнения к нормам положенности по количеству оргтехники
2.	**КАБИНЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ТОФК (ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ФКУ «ЦОКР»)**				
	Рабочая станция	штука	2	5	
	Телефон	штука	1	5	
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 3)*	штука	1	5	см. дополнения к нормам положенности по количеству оргтехники
3.	**КАБИНЕТ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ТОФК И ФКУ «ЦОКР»**				
	Рабочая станция	штука	2	5	
	Телефон	штука	1	5	
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 3)*	штука	1	5	
4.	**ПРИЕМНАЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ТОФК (ДИРЕКТОРА ФКУ «ЦОКР»), ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ТОФК**				

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Рабочая станция	штука	2	5	на 1 работника расчетной численности основного персонала ТОФК (работника ФКУ «ЦОКР»)
	Телефон	штука	1	5	на 1 работника расчетной численности основного персонала ТОФК (работника ФКУ «ЦОКР»)
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 3)*	штука	1	5	см. дополнения к нормам положенности по количеству оргтехники
5.	**КАБИНЕТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ ТОФК И ФКУ «ЦОКР»**				
	Рабочая станция	штука	Не более 2	5	на 1 работника расчетной численности основного персонала ТОФК (работника ФКУ «ЦОКР»)
	Телефон	штука	1	5	на 1 работника расчетной численности основного персонала

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
					ТОФК (работника ФКУ «ЦОКР»)
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2)*	штука	1	5	см. дополнения к нормам положенности по количеству оргтехники
	Сканер (поточный)	штука	1	5	см. дополнения к нормам положенности по количеству оргтехники

* - Тип устройства из Приложения 5 к Расчетно-нормативным затратам на содержание ТОФК и ФКУ «ЦОКР»

Пороговое значение
количества оргтехники для ТОФК и ФКУ «ЦОКР»

№ п/п	Наименование устройства	Единица измерения	Норма (не более)	Примечание
1.	Принтер или многофункциональное устройство Тип 1	штука	1	на 100 работников расчетной численности основного персонала ТОФК (работников ФКУ «ЦОКР»)
2.	Принтер или Многофункциональное устройство Тип 2	штука	1	на 5 работников расчетной численности основного персонала ТОФК (на 5 работников

				расчетной численности ФКУ «ЦОКР»)
3.	Принтер или Многофункциональное устройство Тип 3	штука	1	на 10 работников расчетной численности основного персонала Управления ТОФК, каждый территориальный отдел ТОФК (на 10 работников расчетной численности ФКУ «ЦОКР»)
4.	Принтер Тип 4	штука	1	на 100 работников расчетной численности основного персонала ТОФК (ФКУ «ЦОКР»)
5.	Копировальный аппарат Тип 2 или Тип 3	штука	1	на 30 работников основного персонала Управления ТОФК, каждый территориальный отдел ТОФК и (30 работников расчетной численности основного персонала ФКУ «ЦОКР»)
7.	Сканер (поточный)	штука	1	на 50 работников расчетной численности основного персонала Управления ТОФК, каждый

				территориальный отдел ТОФК (на 50 работников расчетной численности ФКУ «ЦОКР»)

Примечание:

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем Приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с центральным аппаратом Федерального казначейства.

Иные помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с центральным аппаратом Федерального казначейства.

Приложение № 9
к Расчетно-нормативным затратам
на обеспечение деятельности
ТОФК и ФКУ «ЦОКР»

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
на приобретение периодических изданий для ТОФК и ФКУ «ЦОКР»

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Количество годовых подписок
1	Газеты	Российская газета	1 годовая подписка на ТОФК, ФКУ «ЦОКР» и каждый территориальный отдел ТОФК
		Финансовая газета	
		Коммерсант дейли	
		Региональное издание	
2	Журналы	Бюджет	1 годовая подписка на ТОФК и ФКУ «ЦОКР»
		Финансы	
		Финансовый контроль	
		Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ	
		Бюллетень Верховного Суда РФ	
3	Иное	Периодическое издание в части бюджетного учета	
		Периодическое издание в части кадровых вопросов	

Руководитель ТОФК (директор ФКУ «ЦОКР») имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемой литературы при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Приложение № 10
к Расчетно-нормативным затратам
на обеспечение деятельности
ТОФК и ФКУ «ЦОКР»

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
на приобретение магнитных и оптических носителей информации для ТОФК и ФКУ «ЦОКР»

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4
1.	Оптический носитель	1 шт./чел.	1
2.	Магнитный носитель дискета	1 упак./чел.	1
3.	Внешний жесткий диск	1 шт./отдел	3
4.	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	2 шт./отдел	3

Приложение № 11
к Расчетно-нормативным затратам
на обеспечение деятельности
ТОФК и ФКУ «ЦОКР»

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
по приобретению программного обеспечения

Базовая стоимость сопровождения справочно-правовых систем

№ п/п	Пакет программного обеспечения	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год
1.	Многопользовательский пакет модулей для ТОФК и ФКУ «ЦОКР»	штука	1	не более 100 000 руб. включительно
2.	Многопользовательский или однопользовательский пакет модулей для территориального отдела ТОФК	штука	1	не более 20 000 руб. включительно

Примечание:

Базовая стоимость иного программного обеспечения (сдачи отчетности, нормативных справочников и другого лицензионного программного обеспечения) определяется из среднегодовых затрат на данное программное обеспечение (исходя из 3-х летнего периода) или на основании предложений официальных представителей разработчика данного программного обеспечения, по согласованию с центральным аппаратом Федерального казначейства.

Приложение № 12
к Расчетно-нормативным затратам
на обеспечение деятельности
ТОФК и ФКУ «ЦОКР»

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
на приобретение материальных запасов для гражданской обороны на одного работника расчетной численности основного персонала ТОФК (работника ФКУ «ЦОКР») в год

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4
1	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1	25 лет
2	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	1	25 лет
3	Респиратор типа Р-2,РУ-60М	1	25 лет
4	Самоспасатель типа «Феникс», ГЗДК-У	1	5 лет
5	Аптечка индивидуальная типа АИ-2, АИ-4	1	3 года
6	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1	5 лет
7	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	5 лет

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
на приобретение материальных запасов для гражданской обороны штучного потребления в год для ТОФК и ФКУ «ЦОКР»

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4
1	Лестницы спасательные различных модификаций или комплекты спасательного снаряжения	На каждое многоэтажное здание ТОФК и ФКУ «ЦОКР»	25 лет
2	Легкий защитный костюм типа Л-1, КИХ-4	По одному комплекту на	25 лет

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4
		каждого химика-разведчика поста радиационного и химического наблюдения	
3	Коллективная аптечка для защитных сооружений на 100-150 чел.	На каждое защитное учреждение (убежище, ПРУ)	3 года
4	Носилки санитарные в комплекте	По одному комплекту на каждый санитарный пост	25 лет
5	Санитарная сумка со спецукладкой (сумка с набором медикаментов и перевязочных средств)	По одному комплекту на каждый санитарный пост	По сроку годности медикаментов
6	Дозиметр-радиометр типа ДРБП-03; ДКГ-03Д «Грач»; ДКГ-07БС; ДКГ-02У «Орбита М»	По одному прибору на каждый пост радиационного и химического наблюдения	25 лет
7	Комплект индивидуальных дозиметров типа ИД-02,(ДДНТ-02), ДВГ-02Т, ИД-1	По одному комплекту на каждый пост радиационного и химического наблюдения	25 лет
8	Прибор химической разведки типа ВПХР, МПХР, ПХР-МВ	По одному прибору на каждый пост радиационного и химического наблюдения	25 лет
9	Индикаторная трубка типа ИТ-44 (с красным кольцом и точкой)	По 20 штук на каждый прибор химической разведки	3 года
10	Индикаторная трубка типа ИТ-45 (с желтым кольцом)	По 10 штук на каждый прибор химической	8 лет

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4
		разведки	
11	Индикаторная трубка типа ИТ-36 (с тремя зелеными кольцами)	По 10 штук на каждый прибор химической разведки	6 лет